**ДОГОВОР №00**

**об оказании услуг складского хранения**

**город Домодедово МО 1 января 2025 года**

**Общество с ограниченной ответственностью "…",** именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице **Генерального директора …**, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Транс – Карго»,** именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице **Генерального директора Синегубова Андрея Андреевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## Предмет договора

* 1. Хранитель обязуется на условиях, установленных настоящим Договором, за вознаграждение получать, хранить и возвращать Клиенту в сохранности или отгружать по указанию Клиента Товары, переданные ему Клиентом, далее по тексту Товары, наименование и описание которых приведены в Приложении №1 – Номенклатурный справочник Товаров. Указанное Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае оказания услуг по хранению без номенклатурного учета Приложение №1 – Номенклатурный справочник не оформляется. Товары (груз) принимаются на хранение по грузовым местам (паллетам).

При отсутствии своевременно предоставленного и подписанного Клиентом Приложения №1 Товары принимаются на хранения БЕЗ номенклатурного учета.

Хранитель также обязуется оказывать возмездные услуги по обработке и учету Товара и иные услуги, стоимость, наименование и порядок оказания которых указаны в Приложении №2 – Наименование и стоимость Услуг складского хранения. Указанное Приложение №2 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

В свою очередь Клиент обязуется оплатить стоимость услуг хранения и стоимость иных оказанных услуг согласно расценкам и условиям, установленным в настоящем Договоре.

* 1. Хранение Товара может осуществляться на любом складе, данные о котором указаны в Приложении №4 к Договору.
  2. Складские процедуры, описание которых приведено в Приложении №3 к настоящему Договору, предназначены для определения функциональных обязанностей Сторон, необходимых для достижения утвержденного Договором порядка оказания услуг Клиенту. Сторонами согласовано, что все описанные в Складских процедурах документы, действия и сроки обязательны для исполнения. Каждая из Сторон принимает на себя ответственность за исполнение Складских процедур. Хранитель не несет ответственности за неисполнение или полное неисполнение Складской процедуры в случае, если такое произошло из-за неисполнения Клиентом своих обязательств.
  3. По дополнительному согласованию Сторон Хранитель может оказывать Клиенту транспортно-экспедиционные услуги на основании и на условиях заключенного договора-оферты, размещенного на сайте Хранителя: https:// stcargo.ru/oferta.
  4. Услуги по настоящему Договору могут оказываться Хранителем самостоятельно, а также с привлечением третьих лиц, при этом Хранитель остается ответственным за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц как за свои собственные.
  5. Клиент передает на хранение Товар, принадлежащий ему на праве собственности. В случае, если Клиент передает на хранение Товар, находящийся у него в соответствии с Договором хранения заключенным с третьим лицом, по которому он выступает в качестве Хранителя, то передача на хранение такого Товара должна сопровождаться письменным согласием собственника Товара, оформленному в соответствии с Приложением №13 к настоящему Договору.

## Термины, Определения и Общие принципы хранения и оказания услуг

* 1. **Термины и определения**
     1. Склад – складской комплекс для хранения, распределения и обработки Товаров Клиента. Адреса расположения складов Хранителя, характеристики и режимы их работы указаны в Приложении №4 к Договору.
     2. Товар (ТМЦ) – товары (товарно-материальные ценности), находящиеся в собственности или распоряжении Клиента на любых законных основаниях, разрешенные к обороту в пределах территории РФ, а также любые товары и материалы, которые предполагается использовать для рекламы этих товаров.
     3. Поставщик – юридическое или физическое лицо, уполномоченное Клиентом на доставку Товара на Склад Хранителя. Поставщиком считается лицо, указанное Клиентом в таком качестве в товаросопроводительной документации.
     4. Получатель - юридическое или физическое лицо, уполномоченное Клиентом на получение Товара со Склада Хранителя. Получателем считается лицо, указанное Клиентом в таком качестве в Заказе и имеющее Доверенность в согласованном Сторонами формате.
     5. Перевозчик – юридическое или физическое лицо, осуществляющее перевозку Товара.
     6. Номенклатурный справочник – перечень передаваемых на хранение Товаров, в котором указаны их количество, сорт, марка, качественные характеристики, учетные цены.
     7. Паллетоместо – специально оборудованная стеллажная ячейка для размещения Товара на деревянных поддонах. Стандартное паллетоместо – ячейка для размещения Товара на поддонах стандартного размера – 0,8 м \* 1,2 м \* 1,6 м.
     8. Розничная упаковка Товара – минимальное количество Товара, упакованное производителем и предназначенное для продажи конечному потребителю (банка, бутылка, пачка, пакет, штука и т.п., указанные в Приложение №1 к настоящему Договору). Розничная упаковка конкретного Товара должна быть определена Сторонами и указана в Приложении №1.

Учет Товара ведется Хранителем в Розничных упаковках (штуках).

Если Клиентом не предоставлено подписанное Приложение №1, номенклатурный учет Товара НЕ ведется, хранение Товара осуществляется по грузовым местам (паллетам).

* + 1. Оптовая упаковка Товара – упаковка (коробки, поддоны, мешки, ящики) – упаковка, которая может содержать несколько оптовых упаковок меньшего размера или розничные упаковки, в которой Товар предоставляется на хранение Клиентом.
    2. Складская единица Товара – определенная Сторонами в Приложении №1 розничная или оптовая упаковка Товара, которая является базовой для складских операций с Товаром на складе. Складская единица Товара составляет минимальный объем Товара, который может быть задействован в складских операциях, при формировании Заказа и при отгрузке Товара.
       1. Общая Заявка – предоставляемая Клиентом при подписании Договора Заявка, содержащая общие сведения о предполагаемых сроках хранения Товара (груза), его характеристиках и особых свойствах, а также сведения о товарообороте (грузообороте). Заявка оформляется по утвержденной Сторонами форме или размещенной на сайте Хранителя – Приложение №5.
       2. Заявка – задание Хранителю на прием, выдачу и / или проведение работ по обработке Товара Клиента, переданное Хранителю в письменном виде или по согласованным Сторонами каналам связи. Заявка оформляется по утвержденной Сторонами форме или размещенной на сайте Хранителя.

Заявка С номенклатурным учетом Товара – Приложение №6.

Заявка БЕЗ номенклатурного учета Товара – Приложение №6.1.

* + 1. Заказ – оформленная покупка / заявка, состоящая из одной или нескольких Складских единиц Товара.
    2. Оценочная стоимость – стоимость Складской единицы Товара, указанная в Приложении №1. Оценочная стоимость Товара служит для ведения учета и определения размера ответственности Сторон по настоящему Договору. Оценочная стоимость может меняться при изменении Клиентом цен на Товар. В случае изменения Клиентом цен на Товар Клиент уведомляет об этом Хранителя, при этом Стороны в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения Хранителем уведомления от Клиента об изменении цен на товар подписывают новое Приложение №1 к настоящему Договору с новой оценочной стоимостью Товара.
    3. Складская процедура – порядок выполнения Сторонами ряда формальных действий, сопровождаемых соответствующими документами (актами, заявками, уведомлениями), которые необходимы для своевременного и полного осуществления Сторонами прав и выполнения обязанностей по настоящему Договору. Список процедур и их содержание приведены в Приложении №3 – Складские процедуры, которое является его неотъемлемой частью настоящего Договора. Содержание процедур является обязательным для выполнения Сторонами. Ограничения ответственности Сторон, установленные в процедурах, и иные вопросы отношений между Сторонами по настоящему Договору, урегулированные в процедурах, имеют обязательную силу для Сторон.
    4. Максимальный единовременный объем – максимальное количество Товара, которое может быть размещено на зарезервированной Клиентом площади Склада для хранения Товара Клиента, с учетом размера и веса упаковки Товара, а также с учетом общих принципов хранения, специальных мер хранения и конкретных характеристик Товара.
    5. Зарезервированная площадь Склада – максимальная фактическая площадь Склада, необходимая Клиенту для хранения Товара и оказания иных услуг по Договору, гарантированно предоставляемая Хранителем. Зарезервированная площадь Склада указывается в Приложении №5 – Общая Заявка к Договору.
    6. Обеспечительный платеж – подлежащая перечислению при заключении настоящего Договора сумма, рассчитанная исходя из Зарезервированной площади Склада, умноженной на соответствующий тариф согласно Приложению №1.
    7. Представитель Клиента – лица, уполномоченные Клиентом на представление его интересов в связи с настоящим Договором хранения, включая полномочия по распоряжению Товаром, закрепленные в доверенности, выдаваемой Клиентом Представителю в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
    8. Маркировка – нанесенный на упаковку код наименования (штрих-код, артикул, наименование и т.п.), позволяющий однозначно идентифицировать каждую Складскую единицу Товара.
    9. Бракованный Товар – товар Клиента, имеющий дефекты самого Товара и / или упаковки Товара. Критерии для определения бракованного товара могут быть дополнительно согласованы Сторонами в дополнительном соглашении Сторон на основании инструкций, предоставленных Клиентом.
    10. Негабаритный Товар – единица хранения Товара Клиента, для которой габариты тары вместе с Товаром превышают размеры: ширина 1 200 мм, длина 1 200 мм, высота 1 800 мм по одному из вышеперечисленных параметров, и / или имеют вес более 800 кг.
    11. Погрузочно-разгрузочные работы (ПРР) – комплекс действий и мер, предпринимаемых для разгрузки / погрузки и иного движения Товаров (ТМЦ) по складу, необходимого для оказания складских, логистических услуг.
    12. Товаросопроводительные документы (ТСД) – документы, содержащие необходимую и достаточную информацию для идентификации Товара, включающую наименование, количество и характеристики Товара, а также сведения о поставщике, получателе Товара. К ТСД относятся включая, но не ограничиваясь: товарная накладная (ТН), товарно- транспортная накладная (ТТН), транспортная накладная (ТрН), международная транспортная накладная (CMR), инвойс, универсальный передаточный документ (УПД), счет-фактура, упаковочный лист, доверенность.
    13. Сутки (День) – с 00 часов 00 минут до 24 часов 00 минут, при этом неполные сутки при расчетах принимаются как полные.
    14. Отчетный период – календарный месяц, в течение которого Хранитель оказывал Клиенту услуги, предусмотренные настоящим Договором, либо другой оговоренный Сторонами срок в рамках действия текущего договора.
    15. Рабочее время – время, в течение которого Хранитель осуществляет ПРР и обработку Товаров Клиента на складе. Рабочее время склада Хранителя указывается в Приложении №4 к Договору.
    16. Акт МХ-1 – акт о приеме-передаче ТМЦ, сданных на хранение (унифицированная форма МХ-1, утв. Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 г. за №66). Данная форма акт применяется к настоящему Договору только в случае номенклатурного приема и учета принимаемого на хранение Товара (груза). Форма Акта МХ-1 приведена в Приложении №7 к настоящему Договору.
    17. Акт МХ-3 – акт о приеме-передаче ТМЦ, сданных на хранение (унифицированная форма МХ-3, утв. Постановлением Госкомстата России от 09.08.1999 г. за №66). Данная форма акт применяется к настоящему Договору только в случае номенклатурного приема и учета принимаемого на хранение Товара (груза). Форма Акта МХ-3 приведена в Приложении №8 к настоящему Договору.
    18. Акт о несоответствии Товара – акт о порче (повреждении) Товара (груза), принимаемого и (или) выдаваемого по Договору в случае оказания услуг хранения БЕЗ номенклатурного учета. Форма Акта о несоответствии Товара приведена в Приложении №11 к настоящему Договору.
    19. Акт ТОРГ-2 – акт приемки товара с отклонениями по количеству и качеству (унифицированная форма ТОРГ-2, утв. Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 г. за №132). Данная форма акт применяется к настоящему Договору только в случае номенклатурного приема и учета принимаемого на хранение Товара (груза). Форма Акта ТОРГ-2 приведена в Приложении №9 к настоящему Договору.
    20. Инвентаризационная опись – акт пересчета, составленный по итогам полной или выборочной (неполной) инвентаризации по унифицированной форме ИНВ-5.
    21. Сличительная ведомость – ведомость, составленная по итогам пересчета и сверки остатков по системе учета, составленная по унифицированной форме ИНВ-19.

## Общие принципы хранения:

* + 1. Общие принципы хранения предназначены для определения основных правил и организации хранения Товара Хранителем.
    2. Общие принципы хранения определяют порядок взаимоотношений Сторон при расчете стоимости хранения на Складе и стоимости оказываемых Хранителем услуг.
    3. Общие принципы хранения должны учитываться Клиентом при планировании затрат по хранению и обработке Товара Хранителем.
    4. Изменение общих принципов хранения, касающиеся порядка определения стоимости хранения и условий оказания услуг, допускается только по дополнительному письменному соглашению Сторон.
    5. Хранитель может изменить общие принципы хранения в одностороннем порядке только в части, касающейся внутренней организации процесса хранения и обработки Товара на Складе, если при этом порядок расчета стоимости хранения, условий оказания и стоимости услуг для Клиента не ухудшается по сравнению с порядком, оговоренным в Общих принципах хранения Товара.

## Содержание общих принципов хранения:

* + 1. Хранение Товара по настоящему Договору осуществляется Хранителем в Оптовых упаковках. Возможность хранения Товара в Розничной упаковке оговаривается Сторонами в каждом конкретном случае дополнительно.
    2. Хранение Товара по настоящему Договору осуществляется Хранителем на деревянных поддонах – паллетах стандартного размера, на стеллажах, в специально оборудованных ячейках.
    3. Хранение Товара по настоящему Договору осуществляется Хранителем путем штабелирования (вертикальной укладки друг на друга) Оптовых упаковок Товара. Ограничения по вертикальной укладке должны быть оговорены в Приложении №4 как особые (специальные) меры хранения. При отсутствии оговоренных ограничений Хранитель вправе штабелировать Товар в высоту до 6 (Шести) м.
    4. Паллетоместо предназначено для хранения Оптовых упаковок Товара, содержащих Розничную упаковку Товара исключительно одного вида.
    5. Допускается хранение Оптовой упаковки Товара, содержащей несколько видов Розничной упаковки, при условии хранения Товара в Оптовой упаковке без разукомплектования. Если такая Оптовая упаковка разукомплектовывается для подбора заказа или частичной отгрузки Товара, то оставшееся содержимое такой Оптовой упаковки размещается на хранение согласно пункту 2.3.4 Договора.
    6. Хранитель вправе менять физическое месторасположение Товара на складе в границах зарезервированной площади для Клиента, сохраняя неизменным их общее количество. Хранитель не вправе менять место расположение склада, указанное в пункте 1.2 Договора без предварительного письменного согласия Клиента.
    7. Хранитель вправе вскрыть Оптовую упаковку, содержащую Складские единицы Товара, для подборки заказов Клиенту. Розничная упаковка вскрытию не подлежит, за исключением случаев обнаружения брака и только в присутствии представителя Клиента.
    8. Хранение бракованного Товара ведется отдельно. Клиент отвечает за брак по вине производителя Товара или перевозчика, доставившего Товар на склад.
    9. Количество Представителей Клиента, имеющих право постоянно находится на складе для осуществления контроля за Хранением Товара, не может быть более количества, указанного в Приложении №4 к настоящему Договору. На каждого такого представителя должна быть оформлена отдельная доверенность, предусматривающая в обязательном порядке полномочие на подписание актов на приемку и отгрузку Товара. Либо может быть подготовлена доверенность на несколько представителей Клиента. При этом оригинал такой доверенности должен быть передан Хранителю, и хранится у него.
    10. Для отгрузки более 1 (Одного) ТС одновременно Клиент направляет в соответствии со Складской процедурой подготовки заказа к отгрузке Общую и Детализированную загрузочную ведомость. В общей загрузочной ведомости

указывается общее количество Товара, подлежащего отгрузке в один день, что необходимо для проведения Хранителем предварительной работы по подготовке Товара к отгрузке, а в детализированной загрузочной ведомости приводится разбивка общего количества планируемого к отгрузке Товара по ТС. Порядок подачи ТС под загрузку определяет Хранитель с учетом Складской процедуры заказа к отгрузке.

* + 1. Для обеспечения отгрузок Товара Клиент обязан обеспечить наличие ясной и читаемой маркировки срока годности Товара на Оптовых и Складских единицах Товара. Хранитель не отгружает Товар, срок годности которого истек. Хранитель не принимает на хранение Товар, срок годности которого истек или до истечения срока годности которого осталось менее 60 (Шестидесяти) календарных дней.

## Общие принципы оказания услуг:

* + 1. Общие принципы оказания услуг предназначены для определения основных правил оказания услуг Хранителем.
    2. Общие принципы оказания услуг определяют порядок и условия оказания услуги, порядок расчета стоимости оказываемых услуг.
    3. Общие принципы оказания услуг должны учитываться Клиентом при планировании затрат по хранению и обработке Товара Хранителем.
    4. Изменение общих принципов оказания услуг, касающихся порядка расчета стоимости оказываемых услуг и условий оказания услуг, допускается только по дополнительному письменному соглашению Сторон.
    5. Хранитель может изменить общие принципы оказания услуг в одностороннем порядке только в части, касающейся организации процесса обработки Товара на складе, если при этом порядок расчета стоимости хранения, условий оказания и стоимости услуг для Клиента не ухудшается по сравнению с порядком, оговоренным в Общих принципах оказания услуг.

## Содержание общих принципов оказания услуг:

* + 1. Услуги, перечисленные в Приложении №2, предоставляются Хранителем Клиенту в зависимости от наступления условий, предусмотренных для предоставления каждой услуги в Приложении №2.
    2. Услуги, требующие письменного запроса Клиента для их предоставления, предоставляются только при наличии письменного запроса Клиента.
    3. По истечении каждого календарного месяца Хранитель выставляет Клиенту счет за оказанные услуги на основании данных складской системы учета оказанных услуг, подтвержденных подписанными Сторонами Актами, оформленными согласно Приложению №14 к настоящему Договору. Счета на предоплату выставляются согласно Договору.
    4. Гарантированный объем услуг в части зарезервированной площади и количество обрабатываемых грузовых мест, необходимый Клиенту, оговаривается Сторонами и устанавливается в Общей Заявке - Приложение №5 к настоящему Договору.
    5. В случае, если Клиент планирует увеличить объем потребляемых услуг сверх гарантированного он обязан письменно известить об этом Хранителя за 7 (Семь) рабочих дней до предполагаемой даты увеличения. Хранитель в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения указанного уведомления от Клиента обязан сообщить о возможности предоставления услуг сверх гарантированного объема.
    6. Для обеспечения гарантии предоставления услуг в объеме, необходимом Клиенту, Хранитель взимает при заключении Договора с Клиента Обеспечительный платеж в размере, установленном в пункте 7.14 настоящего Договора.
    7. В случае, если стоимость услуг в части размера зарезервированной площади и (или) количества обрабатываемых грузовых мест, оказанных за календарный месяц и учтенных согласно системе учета Хранителя на основании Общих принципов хранения Товара, оказания услуг и задействованных Складских процедур, превышает размер Обеспечительного платежа, Клиент обязан оплатить фактически оказанные услуги в полном объеме и доплатить возникшую разницу в части Обеспечительного платежа на основании счета Хранителя.
    8. В случае, если стоимость услуг в части размера зарезервированной площади и (или) количества обрабатываемых грузовых мест, оказанных за календарный месяц и учтенных согласно системе учета Хранителя на основании Общих принципов хранения Товара, оказания услуг и задействованных Складских процедур, меньше установленного размера Обеспечительного платежа, то уменьшение размера Обеспечительного платежа НЕ производится.

Изменение размера Обеспечительного платежа производится посредством подачи новой Общей Заявки согласно Приложению №5 на следующий календарный месяц.

## Зарезервированное фактическая площадь, ее стоимость

* 1. Размер фактически зарезервированной площади Склада для Клиента определяется Приложением №5. В Приложении

№2 указывается тариф, на основании которого определяется ежемесячная плата за хранение Товара на фактически занимаемой площади, а также размер Обеспечительного платежа.

* 1. Изменение размера зарезервированной площади допускается только по взаимному соглашению Сторон, оформленному Дополнительным соглашением к настоящему Договору посредством согласования новой редакции Общей Заявки – Приложение №5. Об уменьшении размера зарезервированной площади более чем на 10 (Десять) процентов Клиент предупреждает Хранителя не менее чем за 1 (Один) календарный месяц.
  2. Хранитель вправе отказать Клиенту в приеме и хранении Товара, количество которого превышает размер зарезервированной площади более чем на 10 (Десять) процентов.
  3. Стоимость хранения по настоящему Договору рассчитывается на основании тарифа, указанного в Приложении №2 к Договору, за полные сутки, исходя из фактически занимаемой площади. День приемки и день отгрузки Товара считается каждый за полные сутки хранения.
  4. Окончательная сумма, подлежащая уплате Хранителю за хранение товара, определяется на основании, подписанного Сторонами итогового Акта об оказанных услугах за месяц – Приложение №14.
  5. Датой оплаты по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Хранителя. Все выплаты по настоящему Договору производятся в российских рублях.

## Права и обязанности Сторон

* 1. **Обязанности Хранителя:**
     1. Получать, хранить, выполнять обработку, вести учет и возвратить Клиенту в сохранности или отгружать по указанию Клиента Товары в рабочее время в течение срока действия настоящего Договора.
     2. При приемке Товара производить его осмотр, определять количество и внешнее состояние.

В случае, если Договором и Приложениями к нему согласован номенклатурный учет Товара, то при приемке Товара на хранение Стороны подписывают Акт МХ-1 о приемке приемка Товара – Приложение №7. Подписание Хранителем и Клиентом Акта МХ-1 о приемке Товара на хранение МХ-1 подтверждает факт приемки Товара на хранение.

В случае, если Договором и Приложениями к нему согласован БЕЗ номенклатурный учет Товара, то при приемке Товара на хранение Хранитель в обмен на оригинал Заявки (Приложение №6) выдает Клиенту Складскую расписку, оформляемую согласно Приложению №10 к настоящему Договору.

* + 1. Хранитель обязан предоставлять Клиенту во время хранения возможность осматривать Товар или его образцы, если хранение осуществляется с обезличением, брать пробы или принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности Товара, а также обеспечить возможность находиться на складе Представителям Клиента, в количестве, указанном в Приложении №4 к настоящему Договору.
    2. При обнаружении во время приемки на хранение и во время хранения повреждений Товара, Хранитель обязан вызвать Представителя Клиента и с его участием составить двусторонний Акт об обнаружении недостатков или повреждений Товара.

В случае ведения номенклатурного учета Хранителем и Клиентом составляется Акт ТОРГ-2 по форме Приложения №9 к настоящему Договору.

В случае оказания услуг хранения БЕЗ номенклатурного учета Хранителем и Клиентом составляется Акт о несоответствии по форме Приложения №11 к настоящему Договору.

* + 1. Выполнять Складские процедуры, в части касающейся Хранителя, описанные в Приложении №3.
    2. Выдать и подписать с Клиентом Акт МХ-1 о приемке Товара (Приложение №7) либо Складскую расписку (Приложение №10).
    3. Обеспечить сохранность Товара, переданного на хранение, путем принятия для сохранения Товара особых мер, указанных в Приложении №4, а также мер, обязательность которых предусмотрена законодательством РФ и мер, соответствующих обычаям делового оборота, в том числе свойствам переданного на хранение Товара.
    4. Исключить возможность пользования третьими лицами Товаром, переданным на хранение, а также не пользоваться

переданным на хранение Товаром. Хранитель принимает все необходимые меры к защите прав собственности Клиента на Товар.

* + 1. В случае необходимости изменения условий хранения (в пределах технических возможностей склада), определенных настоящим Договором, Хранитель обязан уведомить о данном факте Клиента не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до изменения условий хранения путем направления письменного уведомления Клиенту посредством электронной или факсимильной связи, или иным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление исходит от Хранителя по Договору. В любом случае изменение условий хранения возможно только после принятия Клиентом решения о дальнейшей судьбе Товара, находящегося на хранении на складе и направления Хранителю соответствующего письменного уведомления.
    2. Не передавать Товар на хранение третьему лицу без согласия Клиента, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств и при этом лишен возможности получить согласие Клиента (статья 893 ГК РФ). Хранитель не имеет права распоряжения / пользования Товаром Клиента, переданным на хранение Хранителю.

О передаче Товара на хранение третьему лицу, если согласие Клиента не могло быть получено, Хранитель обязан в течение 1 (Одного) дня с момента передачи уведомить Клиента.

При передаче Товара на хранение третьему лицу условия настоящего Договора сохраняют силу, и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал Товар на хранение, как за свои собственные.

* + 1. Товар, принятый на хранение должен быть возвращен Хранителем в том состоянии, в каком он был принят на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения его свойств.
    2. По первому требованию Клиента возвратить принятый на хранение Товар, даже если предусмотренный настоящим Договором срок его хранения не окончился. Хранитель вправе удерживать принятый на хранение Товар в качестве обеспечения исполнения обязательств Клиента.
    3. Обеспечить готовность Товара к возврату / отгрузке Клиенту (или иным лицам, уполномоченным Клиентом должным образом) к согласованному Сторонами времени, указанному в Заявке Клиента, оформленной в зависимости от согласованных условий Договора по форме Приложения №6 либо по форме Приложения №6.1.
    4. Своевременно и достоверно отражать операции по приемке и возврату Товара с хранения в системе учета в день приемки / отгрузки Товара, а также в процессе перемещения Товара на Складе в процессе хранения в соответствии с заявкой Клиента.
    5. При осуществлении инвентаризации, предоставлять уполномоченным представителям Клиента доступ в помещения Склада, где осуществляется хранение Товара Клиента. В иное время доступ в помещение Склада предоставляется Представителям Клиента на основании письменного запроса, полученного Хранителем за 24 часа до момента предоставления необходимого доступа.
    6. Хранитель обязан за 30 (Тридцать) календарных дней согласовать с Клиентом изменение адреса Склада Хранения Товара, если такое изменение неизбежно.
    7. Хранитель освобождается от ответственности за неисполнение пункта 4.1 Договора при несоблюдении Клиентом пункта 4.2.4 и /или 4.2.19 настоящего Договора.

## Обязанности Клиента:

* + 1. Передавать на хранение Товар только в Оптовой упаковке.
    2. Сообщить необходимые сведения об особенностях Товара, переданного на хранение.
    3. Обеспечить необходимое количество паллет (деревянных поддонов) для хранения, обработки и отгрузки Товара или своевременно оплатить переданные паллеты согласно Приложению №2.
    4. Своевременно производить оплату вознаграждения за хранение Товара и стоимости оказанных услуг.
    5. Оплатить вознаграждение за хранение Товара до последнего дня хранения Товара включительно и забрать переданный на хранение Товар, не позднее последнего дня действия настоящего Договора.
    6. Регулярно, не реже одного раза в месяц, полностью вывозить бракованный Товар, если за такой брак Товара отвечает Клиент.
    7. Выполнять Складские процедуры в части, касающейся Клиента, описанные в Приложении №3.
    8. Не сдавать на хранение Товар с опасными свойствами (в том числе отходы), алкогольную и спиртосодержащую продукцию, психотропные и наркотические вещества, оружие, его составные части, иные товары, хранение и оборот которых требует лицензирования (сертификации), свободная реализация которых запрещена или ограничена в соответствии с действующим законодательством РФ.
    9. Гарантировать Хранителю, что передаваемый на хранение Товар выпущен в свободное обращение на территории Российской Федерации, Клиент владеет и распоряжается Товаром на основании права собственности или ином законном основании.
    10. Самостоятельно определять соответствие упаковки характеру Товара, условиям его хранения и транспортировки.

Самостоятельно нести ответственность за повреждения Товара (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.), возникшие вследствие ненадлежащей упаковки Товара.

* + 1. Предоставлять Хранителю документы и / или другую информацию, необходимые для хранения и организации транспортировки Товара, осуществления различных видов государственного контроля, а также документы, свидетельствующие об особых свойствах Товара. Информация об условиях хранения и транспортировки Товара предоставляется Клиентом в письменном виде не позднее чем за 24 часа до момента поступления соответствующей заявки к Хранителю.
    2. Не позднее чем за 24 часа рабочего времени Склада до момента прихода Товара извещать Хранителя путем направления соответствующей Заявки о прибытии транспорта на разгрузку, с указанием даты и времени прихода, номера прихода, типа товара, количества, единиц измерения, а также регистрационных номеров и ФИО водителя или экспедитора, контактного номера.
    3. Не позднее чем за 24 часа рабочего времени Склада до момента отгрузки Товара извещать Хранителя путем направления соответствующий Заявки о прибытии транспорта на отгрузку, с указанием даты и времени отгрузки, номера расхода, типа товара, количества, единиц измерения, а также регистрационных номеров и ФИО водителя или экспедитора, контактного номера.
    4. В установленные Договором сроки предоставить Хранителю заявки на прием и выдачу Товара. Хранитель не несет ответственности за простой транспортных средств, возникший из-за отсутствия или несвоевременного получения Хранителем заявки.
    5. Возместить Хранителю все убытки, причиненные свойствами Товара, о которых Хранитель не знал и не мог знать, принимая Товар на хранение.
    6. Информировать о намерении изменения Зарезервированного количества мест, а также увеличения стоимости Товара (ТМЦ) не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней.
    7. При нарушении срока оплаты (пункты 7.1.3, 7.2.3 Договора) Клиент обязуется незамедлительно предоставить на согласование Хранителю гарантийное письмо с обязательствами полного погашения задолженности, а также с указанием точного срока и суммы погашения задолженности. Актуальность суммы взаиморасчетов согласовывается путем подписания Акта сверки, предоставляемого Хранителем. При этом предоставление гарантийного письма само по себе не является основанием для легитимации просроченной задолженности. Сохраняются обязательства Клиента по погашению просроченной задолженности, в том числе и начисленных пеней (неустойки) за период просрочки оплат.
    8. В случае решения Клиента о вывозе всего Товара со Склада Хранителя, Клиент должен предупредить Хранителя об этом не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней, до даты возврата (вывоза) Товара, а также обязуется оплатить услуги Хранителя в полном объеме, до момента постановки ТС под загрузку Товара.
    9. Забрать переданные на хранение Товары не позднее последнего дня действия Договора (в том числе в случае досрочного прекращения действия Договора). Оплатить в двойном размере услуги Хранителя по хранению и обработке Товара, находящегося на Складе по истечении срока действия Договора.

## Хранитель вправе:

* + 1. Отказать Клиенту в приеме Товара в случае отсутствия свободного места на Складе, превышающего размер зарезервированной площади согласно Приложению №5.
    2. Отказаться от приема Товара, не соответствующего условиям Договора, требующего по своему характеру особых условий хранения, охраны или опасного по своей природе.
    3. В присутствии представителя Клиента или иного лица, передающего Товар на хранение, досматривать внутритарное содержимое Товара на предмет соответствия заявленных Клиентом сведений.
    4. В любой момент оказания услуг затребовать у Клиента документы, подтверждающие наименование, количество, стоимость Товара и не принимать Товар на хранение до момента предоставления копий документов. В случае отсутствия документов (информации), необходимость которых предусмотрена Договором, Хранитель оставляет за собой право не осуществлять складские операции, в отношении которых получены ненадлежащие документы (информация). При этом в данном случае Хранитель не несет ответственности за невыполнение обязательств по Договору.
    5. В случае существенного нарушения Клиентом своих обязательств по настоящему Договору, Хранитель имеет право, письменно уведомив об этом Клиента за 10 (Десять) рабочих дней, приостановить исполнение своих обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, до момента устранения Клиентом допущенных нарушений. При этом приостановка исполнения своих обязательств по настоящему Договору не будет являться основанием для расторжения Поклажадателем настоящего Договора, в том числе в судебном порядке, а также не будет являться основанием для привлечения Хранителя к ответственности, в том числе при наступлении вредных последствий и убытков у Клиента.
    6. В случае неисполнения Клиентом обязательств по оплате услуг Хранителя в установленные настоящим Договором сроки и наличии задолженности более 15 (Пятнадцати) календарных дней Хранитель имеет право приостановить

Складские операции с Товаром (ТМЦ) Клиента до момента фактического погашения задолженности, предварительно проинформировав Клиента за 10 (Десять) календарных дней. При этом санкции за приостановку Складских операций с Товаром (ТМЦ) к Хранителю не применяются и последний не несет ответственности, в том числе при наступлении вредных последствий и убытков у Клиента.

* + 1. В случае если Клиент не осуществил своевременный забор остатков Товара (ТМЦ) при истечении срока действия настоящего Договора (в том числе в случае расторжения по инициативе одной из сторон), Хранитель вправе продолжить оказывать услуги хранения и тарифицировать складские услуги на основании и по условиям действующего Договора и Приложений к нему.
    2. При несоблюдении пункта 4.2.18 со стороны Клиента, Хранитель вправе не предоставлять складские услуги (выдачу: подготовку и отгрузку) Товара (ТМЦ) до момента оплаты Клиентом оказанных услуг в полном объеме. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Хранителя.
    3. При нарушении Клиентом пунктов 4.2.4 и / или 4.2.19 Договора Хранитель, по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с наступления одного из событий, вправе реализовать Товар (ТМЦ) Клиента оставшийся на хранении в счет погашения задолженности Клиента, по ценам и стоимости на свое усмотрение.

## Клиент вправе:

* + 1. Передавать Товар на хранение, а также заказывать дополнительные услуги Хранителя в порядке и на условиях настоящего Договора.
    2. На свободный доступ Клиента и / или уполномоченных представителей Клиента по согласованию с Хранителем и на основе графика работы склада, указанному в Приложении №4, во время всего срока хранения Товара (ТМЦ). Осуществлять контроль за разгрузкой, погрузкой, условиями хранения и сохранностью Товара в соответствии с условиями Договора, не вмешиваясь в текущую деятельность Хранителя.
    3. При необходимости изменения зарезервированной площади и / или количества обрабатываемых грузовых мест направить Хранителю новую редакцию Общей Заявки (Приложение №5) не менее чем за 5 (Пять) календарных дней. По факту согласования изменений Стороны заключают дополнительное соглашение с возможным пересмотром указанных параметров.
    4. Инициировать проведение внеплановых инвентаризаций (полных или выборочных) Товаров. Проведение внеплановых инвентаризаций осуществляется за счет Клиента в порядке, предусмотренном Договором.
    5. Согласовать с Хранителем принцип ротации каждого Товара (FIFO – «первым пришел, первым ушел», FEFO -

«первый истекает, первый выходит» или иной ротации), принципы работы с браком, включая критерии отбраковки каждого товара, путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

* + 1. Проводить ежеквартальные плановые инвентаризации своего Товара (ТМЦ) на Складе Хранителя и за счет Клиента.
    2. В любое рабочее время Склада забрать части или весь Товар (ТМЦ) со Склада Хранителя.
    3. Требовать от Хранителя добросовестного исполнения обязанностей по настоящему Договору.
    4. В любой момент запросить у Хранителя предоставление актуального Акта сверки, для проведения сверки взаиморасчетов.

## Условия хранения товара с опасными свойствами

* 1. Товары легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, если Клиент при их сдаче на хранение не предупредил Хранителя об этих свойствах и такие Товары были сданы на хранение под неправильным наименованием, и Хранитель при их принятии не мог путем наружного осмотра удостовериться в их опасных свойствах, могут быть в любое время возвращены Клиенту.
  2. Если Товары, принятые на хранение с ведома и согласия Хранителя, обладающие свойствами, перечисленными в предыдущем пункте, стали, несмотря на соблюдение условий их хранения, опасными для окружающих либо для имущества Хранителя или третьих лиц и обстоятельства не позволяют Хранителю потребовать от Клиента немедленно их забрать либо он не выполняет это требование, эти Товары (вещи) могут быть обезврежены или уничтожены Хранителем без возмещения Клиенту убытков. Клиент не несет в таком случае ответственности перед Хранителем и третьими лицами за убытки, причиненные в связи с хранением этих Товаров (вещей).
  3. В случае обнаружения Хранителем опасных свойств Товара, выражающихся, в частности, в радиоактивном излучении, перегреве и т.п., Хранитель обязан немедленно сообщить об этом Клиенту телефонограммой, по факсу, телеграммой с уведомлением или письмом, врученным под расписку. В случае невозможности устранения опасных свойств Товара Клиент обязан, если Хранитель настаивает на этом, удалить Товар с места хранения в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения уведомления.

## Порядок хранения. Проверка качества и состояния Товара при приемке на хранение и возвращении его Клиенту. Инвентаризация

* 1. При приемке Товара на хранение Хранитель обязан обеспечить осмотр Товара на предмет соответствия количества и номенклатуры Товара указанному в товаросопроводительных документах. Хранитель также обязан осмотреть принимаемый Товар на предмет наличия повреждений, брака (соответствие по качеству). В случае обнаружения несоответствия Сторонами составляется соответствующий Акт.

В случае номенклатурного учета хранения Товара составляется Акт ТОРГ-2 (Приложение №9).

В случае хранения Товара БЕЗ номенклатурного учета составляется Акт о несоответствии (Приложение №11).

Товар, принятый без замечаний, считается принятым Хранителем в количестве и (или) номенклатуре, указанных в товаросопроводительных документах и не имеющим повреждений (брака).

* 1. Хранитель несет ответственность за сохранность принятого на хранение Товара. Хранитель не отвечает за скрытые дефекты Товара (технологический дефект завода-изготовителя, недовложения Товара в оптовых упаковках, не имеющих нарушения упаковки, и в поддонах, не имеющих внешних повреждений упаковки – обандероливания). В случае обнаружения скрытых дефектов Товара, либо недостачи, порчи, утраты Товара, недостатков / дефектов, причиненных Хранителем в процессе оказания услуг по Договору, Хранитель обязан уведомить посредством электронной почты или иных средств связи о выявленном факте нарушения условий Договора Клиента в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента обнаружения соответствующего факта с указанием срока явки представителя Клиента (не менее 2 (Двух) рабочих дней) для совместного составления Акта об обнаружении брака, недостачи, порчи, утраты Товара и т.п.
  2. Стороны **ежеквартально** проводят плановую инвентаризацию Товара, находящегося на хранении. Ежеквартальные инвентаризации производятся сотрудниками Хранителя в присутствии представителя Клиента в согласованное Сторонами время. Срок проведения инвентаризации согласовывается предварительно (не менее чем за 3 (Три) рабочих дня). На момент проведения инвентаризации для выявления технических ошибок товарные остатки Клиента и Хранителя должны быть выверены. По итогам каждой инвентаризации Стороны составляют соответствующий Инвентаризационную опись. Хранитель принимает претензии по результатам инвентаризации только на разницу сумм недостачи и излишков по всему Товару, хранящемуся на Складе, без учета товарных групп.
  3. Плановая инвентаризация проводится в рабочие дни Склада Хранителя.
  4. При проведении плановой инвентаризации проводятся следующие мероприятия:
     1. Перед началом плановой инвентаризации производится сверка баз Хранителя и Клиента. В случае, если до момента начала инвентаризации расхождения между базами не устранены, за основу берутся данные из базы Хранителя, в том числе и для формирования сличительной ведомости.
     2. Не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала инвентаризации Клиент информирует Хранителя о проведении инвентаризации.
     3. Назначается инвентаризационная комиссия. Состав комиссии, включая Председателя, должен быть нечетным и не может быть менее 3 (Трех) человек.
     4. За сутки до начала инвентаризации и в период проведения инвентаризации товародвижения по Товару Клиента (приход-расход на территории Хранителя) прекращается.
  5. По результатам инвентаризации, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента ее окончания, Хранитель составляет Инвентаризационную опись ТМЦ (ИНВ-5), которая подписывается членами комиссии.
  6. По данным Инвентаризационной описи Стороны составляют Сличительную ведомость результатов инвентаризации ТМЦ (ИНВ-19). Стороны обязаны подписать ИНВ-19 не позднее 7 (Семи) рабочих дней от даты составления Инвентаризационной описи. На основании составленного Акта (ИНВ-19) корректируются остатки в информационных системах Хранителя и Клиента.
  7. Движение ТМЦ возобновляется только после корректировки остатков в системах Хранителя и Клиента и повторной сверки данных из баз.
  8. Хранитель обязан оплатить Клиенту недостачи и стоимость пересортов, произвести взаимозачет стоимости пересортов, зафиксированных в Акте ИНВ-19, если Товары равнозначны по ценовой политике.
  9. Каждая из Сторон также за свой счет имеет право проводить проверку Товара, находящегося на хранении. О такой проверке Сторона-инициатор уведомляет другую Сторону не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней, при этом другая Сторона обязана обеспечить участие своих представителей в таких проверках.
  10. Хранитель вправе отказаться от приемки Товара на хранение, если характеристики и упаковка Товара, направленного Клиентом на хранение, отличаются от оговоренных в настоящем Договоре, Приложениях и Складских процедурах таким образом, что делают невозможным или затрудняют приемку, обработку и хранение Товара Хранителем.
  11. При возвращении Товара Хранителем Клиенту заявление о недостаче или повреждении Товара вследствие его ненадлежащего хранения должно быть сделано Хранителю письменно в течение 3 (Трех) дней по его получении. При отсутствии указанного заявления считается, что Товар возвращен Хранителем в соответствии с условиями Договора

складского хранения.

## Вознаграждение за хранение, оплата услуг, порядок расчетов

* 1. Порядок и сроки оплаты вознаграждения за хранение Товара.
     1. Общая величина вознаграждения за хранение Товара по настоящему Договору рассчитывается умножением фактически занимаемой площади на тариф, указанный в Приложении №2 к настоящему Договору.
     2. Вознаграждение за оказание услуг складской логистики состоит из оплаты за фактически занимаемую площадь в пределах зарезервированной площади, а также оплаты за иные услуги складской логистики, которые были фактически оказаны в текущем месяце (согласно тарифам, указанным в Приложении №2 к настоящему Договору). Количество и стоимость услуг за истекший месяц определяется на основании подписанных Сторонами актов, согласно условиям Договора (Приложение №14).
     3. Предоплата за хранение Товара за календарный месяц, в котором подписан настоящий Договор производится Клиентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора и получения счета от Хранителя, за каждый последующий календарный месяц хранения – не позднее 5 (Пятого) дня календарного месяца, за который вносится оплата. Счет на предоплату формируется на основании сведений, указанных Клиентом в Общей Заявке (Приложение №5).
     4. Общий размер вознаграждения за хранение определяется полным количеством календарных дней в оплачиваемом месяце. При оплате за календарный месяц, в котором подписан настоящий Договор, количество оплачиваемых дней отсчитывается со дня заключения настоящего Договора, включительно.
     5. Хранитель не позднее первого рабочего дня каждого месяца выставляет счет для оплаты за хранение.
     6. Хранитель имеет право увеличить цену по Приложению №2, предварительно известив об этом Клиента письменно не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней до момента повышения цены. Если до момента вступления новых цен в действие Клиент не пришлет письменного возражения, то новое Приложение №2 вступает в силу.
  2. Порядок и сроки оплаты стоимости услуг.
     1. Оплата услуг по настоящему Договору производится Клиентом на основании цен тарифов, приведенных в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
     2. Стоимость услуг по обработке Товара, перечисленных в Приложении №2 к настоящему Договору, не включается в стоимость вознаграждения за хранение Товара и оплачивается Клиентом отдельно. В случае необходимости оказания Клиенту услуги, не указанной в Приложении №2 настоящего Договора, такая услуга оказывается Хранителем по ценам, дополнительно согласованным Сторонами в письменном виде. Под услугой, не указанной в Приложении №2, Стороны понимают услугу, описание которой отсутствует в Приложении №2, либо услугу, в отношении которой в Приложении №2 отсутствует указание ее стоимости.
     3. Оплата услуг, оказываемых Хранителем, состоит из суммы за фактически занимаемую площадь, а также суммы за оказанные в соответствующем месяце иные услуги в соответствии с Приложением №2. Общая сумма оплаты за оказание услуг складской логистики определяется на основании подписанных сторонами Актов об оказании услуг по итогам месяца (Приложение №14). Акт об оказании услуг выставляется не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания месяца оказания услуг. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней не поступил письменный отказ от подписания акта, то акт считается подписанным обеими Сторонами.
     4. Оплата услуг осуществляется на основании счетов Хранителя в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Клиентом счета от Хранителя. Копия счета направляется Клиенту по электронной почте в день его выставления.
     5. Хранитель не позднее первого рабочего дня каждого месяца выставляет счет на предоплату части фактически занимаемой площади.
     6. Оплата за оказанные услуги производится в российских рублях согласно выставленному счету. Стоимость услуг включает в себя все применимые налоги (в т.ч. НДС по ставке 20%), вознаграждение Хранителя, компенсацию расходов Хранителя, затраченных на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе, расходы на привлечение третьих лиц к исполнению настоящего Договора, включая их вознаграждение.
  3. Ежемесячно не позднее 3 (Третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным Хранитель направляет Клиенту отчет об оказанных услугах по электронной почте. Клиент обязан в течение 1 (Одного) рабочего дня после направления Хранителем данного отчета, подтвердить свое согласие с указанной суммой и перечнем оказанных услуг, указанных в отчете или дать мотивированный отказ в согласовании отчета с указанием всех имеющихся возражений. При этом, если до пятого рабочего дня Хранитель не получил согласования Клиента, то отчет считается согласованным по умолчанию.
  4. На основании согласованного Клиентом отчета Хранитель выставляет Клиенту Акт об оказании услуг (Приложение

№14). Клиент ознакомлен и согласен с тем, что в Акте об оказании услуг Хранитель указывает следующие услуги – Хранение и иные услуги (без детализации и расшифровки). Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения

Акта об оказании услуг подписать его и предоставить Хранителю или вручить Хранителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта. При отсутствии мотивированного отказа или подписанного Акта в вышеуказанный срок Акт считается подписанным со стороны Клиента без замечаний. Акт об оказании услуг, направленный Хранителем по электронной почте, а также в системе ЭДО, считается полученным Клиентом в день его направления Хранителем.

* 1. Оригиналы бухгалтерских документов (Акт об оказании услуг, счет на оплату) на оказанные услуги отправляются по почте на почтовый адрес Клиенту или передаются Клиенту иным способом, согласованным Сторонами.
  2. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке, либо путем внесения наличных средств в кассу Хранителя. Датой оплаты за оказанные Клиенту услуги при безналичной форме расчетов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Хранителя. Неполучение Клиентом счета не освобождает от обязательства по оплате услуг Хранителя в установленный Договором срок.
  3. Стороны определили, что независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе и его статуса (аванс

/ переплата), платежи могут быть зачтены в счет оплаты задолженности Клиента за ранее оказанные услуги Хранителем. Указанное положение действует также в отношении оплат, внесенных Клиентом в кассу Хранителя. Стороны в порядке пункта 2 статьи 425 ГК РФ установили, что данное условие распространяется на задолженность Клиента перед Хранителем, возникшую до момента подписания Договора.

* 1. Суммарная стоимость Товара Клиента, находящегося на хранении у Хранителя, в любой момент времени не может быть меньше суммы дебиторской задолженности за оказанные Хранителем Клиенту услуги за весь предыдущий отчетный период.
  2. В случае, если с учетом поданной Клиентом Заявки на возврат Товара, суммарная стоимость Товара, исходя из данных в Актах МХ-1 и (или) в Складских расписках, остающегося на хранении, окажется менее суммы вознаграждения за оказанные Хранителем услуги, за весь предыдущий отчетный период, Клиент обязан до осуществления отгрузки Товара со Склада произвести предварительную оплату услуг Хранителя за текущий месяц в размере не менее суммы вознаграждения за оказанные Хранителем услуги за весь предыдущий отчетный период. Хранитель вправе не приступать к отгрузке Товара со Склада, до момента получения сумм предварительной оплаты в соответствии с настоящим пунктом.
  3. Стороны согласовали ежегодную индексацию цен, указанных в Приложении №2, согласно официальному коэффициенту инфляции в годовом исчислении, путем переподписания настоящего Договора и / или Приложений к нему.
  4. При несогласии с изменением цен Клиент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора на новых условиях, письменно известив Хранителя по электронной почте, при этом Договор будет считаться расторгнутым с даты вступления новых цен в силу. В случае расторжения Договора Клиент в течение 7 (Семи) календарных дней с момента прекращения действия Договора обязан вывезти находящийся на хранении у Хранителя Товар, предварительно оплатив оказанные услуги в полном объеме. При отсутствии отказа Клиента от продолжения действия Договора в установленный срок, считается, что настоящий Договор продолжает свое действие в соответствии с новыми ценами, с даты, указанной в уведомлении об их изменении.
  5. Хранитель вправе изменить цены на оказание услуг по предоставлению расходных материалов (паллетирование стрейч-пленкой, предоставление паллета), указанные в Приложении №2 в одностороннем порядке, согласно конъюнктуре рынка на текущий момент. В случаях плановых изменений Хранитель за 30 (Тридцать) дней направляет новую версию Приложения №2, с актуальными ценами в новом периоде.
  6. По запросу одной из Сторон может быть произведена сверка взаиморасчетов. Если после отправки Акта сверки с использованием электронной почты Клиент в течение 10 (Десяти) рабочих дней не передал по электронной почте акт сверки с расхождениями, то документ считается подписанным со стороны Клиента.
  7. Обеспечительный платеж.
     1. Клиент обязан перечислить Хранителю Обеспечительный платеж за услуги складского хранения в размере, рассчитываемом исходя из фактически занимаемой площади, умноженной на соответствующий тариф согласно Приложению №2 к Договору.
     2. Обеспечительный платеж является способом обеспечения надлежащего и своевременного исполнения обязательств Заказчика по осуществлению платежей за услуги складской логистики по Договору и иных финансовых обязательств.
     3. При ненадлежащем и (или) несвоевременном исполнении Клиентом своих обязательств по настоящему Договору, Хранитель вправе в одностороннем порядке, с письменным уведомлением Клиента за 3 (Три) календарных дня, произвести удержание из суммы Обеспечительного платежа в следующих случаях и размерах:
        + в размере сумм неисполненных обязательств по внесению платежей за услуги складской логистики, штрафных санкций, пеней, иных платежей, причитающихся Хранителю, возникающих в случае ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Договору;
        + в размере документально подтвержденных убытков, понесенных Хранителем в результате неисполнения Клиентом своих обязательств по настоящему Договору.
     4. На сумму Обеспечительного платежа проценты не начисляются, и Хранитель не выплачивает проценты или иное

вознаграждение за пользование Обеспечительным платежом Клиенту.

* + 1. В случае, если в течение срока действия Договора Хранитель удерживает суммы из Обеспечительного платежа, Клиент обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения им письменного требования Хранителя оплатить сумму, достаточную для восстановления исходного размера Обеспечительного платежа.

Если по истечении указанного срока Клиент не оплатить требуемую сумму, Клиент обязуется оплатить Хранителю неустойку в соответствии с пунктом 9.8 Договора.

* + 1. По окончании срока действия Договора, при условии исполнения Клиентом всех обязанностей по Договору, в том числе: при отсутствии у Клиента задолженности перед Хранителем по оплате за услуги складской логистики, Обеспечительный платеж должен быть возвращен Хранителем Клиенту в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания Акта сверки взаиморасчетов.

Обеспечительный платеж не подлежит возврату и зачету в счет оплаты других платежей в случае, если Клиент уведомил Хранителя о расторжении настоящего Договора в срок менее чем 30 (Тридцать) календарных дней.

* + 1. Хранитель удерживает (списывает) Обеспечительный платеж в следующем порядке: первоначально за счет суммы Обеспечительного платежа погашаются задолженности по штрафным санкциям, в последующем – сумма основного долга.

## Чрезвычайные расходы по хранению

* 1. Расходы на хранение Товара, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении Договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Клиент дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами или Договором.
  2. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Клиента о согласии на эти расходы. Если Клиент не сообщит о своем несогласии в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты получения уведомления от Хранителя, считается, что Клиент согласен на чрезвычайные расходы.
  3. Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Клиента, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Клиент впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен Товару, если бы эти расходы не были произведены.
  4. Чрезвычайные расходы возмещаются Клиентом сверх вознаграждения за хранение, если они возникли не вследствие действий (бездействия) Хранителя.

## Ответственность сторон

* 1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товара, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств Товара, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал или не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Клиента.
  2. Моментом перехода ответственности за Товар считается момент подписания соответствующего документа о приемке или отгрузке Товара. Сторона, несущая риск случайной гибели Товара, определяется согласно ГК РФ.
  3. За утрату, недостачу или повреждение принятого на хранение Товара после того, как наступила обязанность Клиента взять этот Товар обратно, Хранитель не отвечает.
  4. Хранитель несет ответственность в полном объеме в случае необеспечения режимов хранения, указанных в Приложении №4 к настоящему Договору в помещениях хранения Хранителя и утраты вследствие такого необеспечения качественных характеристик, потребительских свойств, товарного вида Товара в размере Оценочной стоимости испорченного / поврежденного Товара.
  5. Хранитель не несет ответственность за повреждение Товара в результате несоответствия Инструкций Клиента по хранению Товара, указываемых в списке особых мер хранения, содержащемся в Приложении №4 к настоящему Договору, характеру Товара.
  6. Хранитель не несет ответственность за недостачу Товара внутри Оптовой упаковки или Складской единицы при отсутствии следов доступа к Товару и сохранности Оптовой упаковки или упаковки Складской единицы.

9.7 Хранитель гарантирует предоставление согласованного размера зарезервированной площади Склада, указанного в Приложении №5.

* 1. Клиент в случае несвоевременной оплаты (более 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения счета) при выставлении претензии Хранителем оплачивает пени в размере 0,2 % за каждый день просрочки платежа.
  2. В случае не поступления оплаты в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения счета Клиентом, Хранитель вправе приостановить действие Договора в части оказания услуг до полного погашения задолженности или расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
  3. Убытки, причиненные Клиенту утратой, недостачей или повреждением Товара, возмещаются Хранителем в размере Оценочной стоимости утраченных или недостающих Товаров, определяемой в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. В случае принятия на хранения Товаров без номенклатурного учета, стоимость Товаров определяется на основании данных, указанных в Складских расписках (Приложение №10).
  4. Клиент обязан возместить Хранителю убытки, причиненные свойствами сданного на хранение Товара, если Хранитель, принимая Товар на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах. Клиент по настоящему Договору отвечает за убытки, причиненные по вине Клиента Хранителю, ограниченные суммой реального ущерба.
  5. Хранитель не отвечает перед Клиентом за причиненные убытки в виде упущенной выгоды.
  6. Клиент уведомлен и согласен, что ответственность Хранителя не может превышать Оценочную стоимость, указанную в Приложении №1 либо в Приложении №10 к настоящему Договору. Клиент гарантирует, что определенная в Приложении

№1 и (или) Приложении №10 Оценочная стоимость не превышает его реальную (документально подтвержденную) стоимость и возмещает все убытки, возникшие у Хранителя вследствие нарушения Клиентом указанной гарантии.

* 1. В случае, если Хранитель обнаружит Товар, за который ранее выплатил Клиенту компенсацию в связи с его утратой либо недостачей, Клиент признает право собственности Хранителя на данный Товар и право Хранителя осуществить его реализацию по своему усмотрению.
  2. Если состояние упаковки на момент выдачи Товара соответствует состоянию упаковки на момент приемки Товара к хранению, то внутритарная проверка при выдаче Товара не производится, и Хранитель не несет ответственность за соответствие наименования, количества и качества вложений (содержимого) сопроводительной документации, наличие явных или скрытых дефектов, и внутритарную недостачу.
  3. В случае отсутствия от Клиента, в адрес Хранителя мотивированной, письменной претензии в течение 30 (Тридцати) календарных дней, с момента возврата Товара с хранения или передачи Товара Хранителем экспедитору / перевозчику (в случае доставки Товара в адрес Получателя / Клиента транспортной компанией), претензионный случай считается не состоявшимся и в дальнейшем Клиент не вправе предъявлять какие-либо претензии, по данному случаю.
  4. Клиент несет ответственность за убытки, причиненные Хранителю или третьим лицам в связи с передачей на хранение опасного по своей природе имущества (имеющего класс опасности, легковоспламеняющегося, взрывоопасного, ядовитого).
  5. Клиент обязан возместить в полном объеме убытки, причиненные Хранителю не только своими действиями (деяниями своих уполномоченных представителей), но также деяниями третьих лиц, действовавших по поручению (от имени) и в интересах Клиента в связи с реализацией Договора на территории Складов Хранителя.

## Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К таким обстоятельствам могут быть отнесены: наводнение, землетрясение, заносы, пожары и иные природные катаклизмы, военные действия, эпидемии, прекращение или ограничение перевозки груза в определенных направлениях, установленных актами органов государственной власти, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. Если любое из таких обстоятельств или их последствий непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный правилами перевозок, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 10.1, и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.
  2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по настоящему Договору, обязана не позднее суток с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме либо по средствам электронной связи уведомить об этом другую сторону.
  3. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующим актом или свидетельством, выданными соответствующими государственными органами.

## Конфиденциальная информация и персональные данные

* 1. Любая Сторона Договора обязуется осуществлять обработку персональных данных, предоставленных другой Стороной в рамках исполнения Договора, исключительно с соблюдением норм Федерального закона от 27.07.2006 года за

№ 152-ФЗ (в ред. от 14.07.2022 г.) «О персональных данных».

* 1. Любая Сторона Договора обязана соблюдать режим конфиденциальности в отношении персональных данных, ставших им известными при исполнении Договора. Стороны договорились не разглашать персональные данные, которые им станут известны в ходе исполнения Договора. Стороны договорились считать конфиденциальной информацией персональные данные любых физических лиц.
  2. Стороны обязаны в отношении персональных данных обеспечивать требования применимого законодательства при любых действиях, связанных с обработкой персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение) персональных данных.
  3. Основываясь на положениях статьи 406.1 ГК РФ («Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств»), каждая из Сторон обязуется возместить в полном объеме понесенные по ее вине потери другой Стороны, возникшие в результате предъявления требований и претензий со стороны контролирующих государственных органов вследствие действий и (или) бездействия при работе с полученными в рамках настоящего Договора персональными данными третьих лиц.

Стороны в любом случае обязуются возместить потери из-за нарушения ими условий Договора, касающихся работы с персональными данными, и норм действующего законодательства в сфере обращения с персональными данными (имущественные потери).

* 1. Имущественные потери возмещаются в размере сумм, уплаченных любой из Сторон на основании решений, требований, актов проверок государственных органов. Факт оспаривания административного наказания в вышестоящем органе или в суде не влияет на обязанность возмещения имущественных потерь.
  2. Сторонами согласовано, что возмещение имущественных потерь осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты предъявления соответствующего требования. Помимо возмещения имущественных потерь любая Сторона вправе требовать возмещения всех убытков, понесенных из-за нарушения другой Стороной законодательства РФ при работе с персональными данными.

## Претензионный порядок. Разрешение споров

* 1. Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (Тридцать) календарных дней, с момента ее получения в письменном виде. В случае отсутствия ответа на претензию в указанный срок, а также при невозможности разрешения спора путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
  2. Основанием для выставления претензий являются неисполнение и / или ненадлежащее исполнение Хранителем обязательств по настоящему Договору. Претензии направляются Хранителю заказным письмом с уведомлением или передаются Хранителю под расписку в получении, либо передаются иным способом, позволяющим достоверно установить, что претензия исходит от Клиента по Договору.
  3. При выставлении претензии представляются следующие документы:
* акт инвентаризации (в случае обнаружения брака, недостачи во время инвентаризации);
* расчет убытков на основании стоимости, указанной в Договоре и Приложении №1 и (или) Приложении №10 к

нему;

* счет на оплату суммы убытков.

Хранитель производит отметку в расписке о получении указанных документов, которая возвращается Клиенту.

* 1. Клиент не вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму вознаграждения или сумму оплаты за услуги Хранителя, на сумму подлежащую оплате Хранителем по претензии.

## Порядок и последствия прекращения действия договора

* 1. Прекращение действия Договора.
     1. Настоящий Договор прекращается в последний день срока его действия:
        + при наличии письменного уведомления одной из Сторон о нежелании продлить срок действия Договора, направленного другой Стороне за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора;
        + по истечении срока действия настоящего Договора, если Стороны не договорились о продлении Договора на иных условиях.
     2. Настоящий Договор прекращается до истечения срока его действия:
        + в день, о котором Стороны достигли соответствующего соглашения;
        + в день, указанный в письменном заявлении одной из Сторон о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, которое должно быть направлено другой Стороне за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;
        + в день, указанный в письменном заявлении Хранителя, которое должно быть направлено Клиенту за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, при условии что просрочка Клиента по оплате вознаграждения за хранение или оплате за оказанные услуги составляет более чем 20 (Двадцать) календарных дней, если в течение вышеуказанных 5 (Пяти) календарных дней с момента получения уведомления Клиент не произвел оплату.
        + в день, установленный по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
  2. Последствия прекращения действия Договора.
     1. Если хранение прекращается до истечения обусловленного срока по обстоятельствам, за которые Хранитель не отвечает, он имеет право на соразмерную часть вознаграждения, а в случае, предусмотренном статьей 894 ГК РФ – на всю сумму вознаграждения, если Товар с опасными свойствами был сдан на хранение под неправильным наименованием, и Хранитель не мог путем наружного осмотра удостовериться в опасных свойствах Товара.
     2. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые отвечает Хранитель, Хранитель вправе требовать оплаты вознаграждения за хранение только за период до последнего дня хранения Товара.
     3. Если по истечении срока хранения находящийся на хранении Товар не взят обратно Клиентом, Клиент обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение Товара. Это правило применяется и в тех случаях, когда Клиент обязан забрать Товар до истечения срока хранения.

## Заключительные положения

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 (Одного) года. Срок действия Договора автоматически продлевается еще на 1 (Один) год, если за 30 (Тридцать) дней до окончания его действия не поступит уведомление от одной из Сторон о его расторжении.
  2. Стороны признают надлежащим подписание договора, отчетов, актов, дополнительных соглашений путем обмена отсканированными копиями по электронной почте с указанных в Приложении №4 адресов.

Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе.

* 1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на это представителями Сторон.
  2. Срок, в течение которого Клиент вправе хранить представленные Хранителю Товары на Складе (срок хранения) равен сроку действия Договора.
  3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон по истечении 30 (Тридцати) дней с момента подачи одной из сторон заявления о расторжении договора при условии полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

При одностороннем отказе от исполнения договора сторона, заявившая об отказе и не известившая другую сторону в надлежащий срок, возмещает другой стороне убытки, вызванные расторжением договора.

* 1. Хранение по настоящему Договору прекращается по требованию Клиента о возврате переданных на хранение товаров, даже если срок хранения, установленный в пункте 14.1 Договора, не окончился. Хранитель в этом случае обязан возвратить товары Клиенту.
  2. При расторжении настоящего Договора Стороны не освобождаются от ответственности произвести взаиморасчеты по всем обязательствам, возникшим в течение срока действия Договора.
  3. Если Клиент не вывез Товар в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента прекращения действия Договора Хранитель вправе по своему усмотрению реализовать находящийся у него на хранении Товар, в целях возмещения стоимости хранения, а также штрафных санкций за нарушение обязательств Клиента, либо утилизировать Товар. Настоящим Клиент подтверждает, что согласен с тем, что в случае утилизации Товара в соответствии с настоящим пунктом Договора, стоимость Товара и иные убытки Клиента, возникшие вследствие утилизации Товара, Хранителем не возмещаются.
  4. Утилизация Товара не освобождает Клиента от обязанности оплаты фактически оказанных Хранителем услуг.
  5. Положения, неурегулированные настоящим Договором, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
  6. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.
  7. Документы, которые Стороны направляют друг другу в рамках исполнения Договора, должны быть переданы способом, позволяющим установить факт их получения. Документы, направленные в электронном виде, считаются

полученными Клиентом в день их направления.

* 1. Документы, переданные по электронной почте одной из Сторон, а также в системе ЭДО, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в арбитражном суде, при наличии возможности установить, что документ исходит от Стороны по Договору.
  2. Стороны договорились, что указанные в настоящем Договоре электронные адреса являются единственным источником информации применительно к видам документов, передача которых осуществляется Сторонами по электронной почте. Любые сообщения с указанных адресов / на указанные адреса считаются отправленными / полученными уполномоченными сотрудниками Сторон надлежащим образом. При этом Сторона, направившая документ, несет ответственность за подлинность подписей своих уполномоченных представителей и оттисков печати.
  3. В случае изменения электронных адресов Хранитель и Клиент обязаны незамедлительно уведомить друг друга. Измененные электронные адреса Стороны фиксируют письменно, путем переподписания Приложения №4, либо подписания дополнительного соглашения.
  4. Стороны договорились, что полученная по электронной почте, а также по системе ЭДО, копия подписанного Договора, Приложения к Договору и дополнительных соглашений к Договору имеют юридическую силу до момента получения подписанного документа на бумажном носителе. Стороны не вправе ссылаться на отсутствие оригинала Договора, Приложения или дополнительного соглашения на бумажном носителе как на основание, освобождающее от исполнения обязательств по Договору.
  5. При изменениях способных повлиять на ход и результаты исполнения Договора, Сторона, у которой произошли указанные изменения, обязана незамедлительно письменно сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Хранитель вправе уведомить Клиента о произошедших изменениях путем размещения соответствующей информации на сайте.
  6. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

Сообщение будет считаться надлежащим образом исполненным, доведенным до адресата, если оно послано любым из нижеперечисленных равнозначных вариантов:

* заказным письмом с описью и уведомлением о вручении по юридическому адресу соответствующей Стороны Договора;
* по электронной почте соответствующей Стороны, указанной в пункте 15 Договора, с подтверждением получения;
* доставлено лично с получением под расписку соответствующим должностным лицом по следующему адресу:
  + юридическому адресу согласно сведениям ЕГРЮЛ;
  + почтовому адресу, указанному в пункте 15 Договора.
  1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  2. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями. К Договору прилагаются:

1. - Номенклатурный справочник Товаров (Приложение №1);
2. - Наименование и стоимость Услуг складского хранения (Приложение №2);
3. - Складские процедуры (Приложение №3);
4. – Сведения о складе, товаре, представителях Клиента (Приложение №4);
5. – Общая Заявка (Приложение №5);
6. - Заявка на приемку - отгрузку к договору складского хранения без НУ (Приложение №6);
   1. - Заявка на приемку - отгрузку к договору складского хранения с НУ (Приложение №6.1);
7. - Акт МХ-1 о приемке Товара к договору складского хранения с НУ (Приложение №7);
8. - Акт МХ-3 о возврате Товара к договору складского хранения с НУ (Приложение №8);
9. - Акт (ТОРГ-2) об установленном расхождении к договору складского хранения с НУ (Приложение №9);
10. – Cкладская расписка к договору складского хранения без НУ (Приложение №10);
11. - Акт о несоответствии к договору складского хранения без НУ (Приложение №11);
12. - Акт возврата товара (груза) с хранения к договору складского хранения без НУ (Приложение №12);
13. - Согласие собственника Товара на передачу на хранение другому хранителю (Приложение №13);
14. – Акт об оказании услуг к договору складского хранения (Приложение №14)

## Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Клиент:** |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Сервис Транс-Карго»**  ОГРН: 1057746597677  Юридический адрес: 142001, Московская область, город Домодедово, микрорайон Северный, Каширское шоссе,  дом 4, корпус 1, этаж 3, помещение 339. Почтовый адрес: 142000, Московская область,  город Домодедово, Домодедовский почтамт, а/я 11.  **Тел. (495) 545-47-65**  **E-mail:** [**zakaz@stcargo.ru**](mailto:zakaz@stcargo.ru%20)  **[info@stcargo.ru](mailto:info@stcargo.ru )**  ИНН 7724540170 КПП 500901001  ОКПО 76620828 ОКАТО 45296590000  р/с 407 02 810 8 1201 0907 117  в филиале «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» г. Москва  к\с 301 01 810 4 4525 0000 360  БИК 044 525 360 | **Общество с ограниченной ответственностью "…"**  ОГРН: 0  Юридический адрес: … Почтовый адрес: …  Тел. …  Е-mail: …  ИНН **0** КПП 0  р/с 0  … к/с 0  БИК .… |
| **Генеральный директор / Синегубов А.А. /**  М.П. | **Генерального директора / … /**  М.П.. |

Приложение к **Договору №00**

# Приложение № 1 – Номенклатурный справочник Товаров к договору об оказании услуг складского хранения

## №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

Настоящее приложение – Номенклатурный справочник Товаров является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг складского хранения и содержит наименование, описание и оценочную стоимость Товаров, которые передаются Клиентом Хранителю на хранение.

Клиент: **ООО "…"**, ИНН: **0**

Хранитель: **ООО «Сервис Транс-Карго»**, **ИНН: 7724540170**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Товара** | **Артикул, код** | **Описание, характеристика Товара** | **Оценочная стоимость за единицу Товара** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Примечание:

Приложение №1 – Номенклатурный справочник Товаров заполняется и предоставляется Клиентом. Клиент несет ответственность за полноту и достоверность сведений в отношении Товаров.

В случае изменения Клиентом Оценочной стоимости на Товар (часть Товара) последний обязан уведомить об этом Хранителя, при этом Клиент и Хранитель в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения уведомления об изменении цен Товар (часть Товара) подписывают новое Приложение №1 к настоящему Договору с новой Оценочной стоимостью Товара.

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Клиент:** |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Сервис Транс-Карго»**  ОГРН: 1057746597677  **Генеральный директор / Синегубов А.А. /** | **Общество с ограниченной ответственностью "…"**  ОГРН: 0  **Генерального директора / …/** |

Приложение к **Договору №00**

# Приложение № 2 – Наименование и стоимость Услуг складского хранения к договору об оказании услуг складского хранения №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

Настоящее приложение – Услуги складского хранения является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг складского хранения и содержит наименование и стоимость услуг хранения и иных услуг, оказываемых Хранителем по Договору.

Клиент: **ООО "…"**, ИНН: **0**

Хранитель: **ООО «Сервис Транс-Карго»**, **ИНН: 7724540170**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Хранение на занимаемых площадях** | | | **Ограничение по весу, кг** | | ***Ограничение по габаритам, (Д х Ш х В)*** | ***Тариф*** |
| **Хранение грузов на занимаемых площадях** | ЕВРОПАЛЛЕТ, (1,2 х 0,8) | | до 1 000 кг / паллет | | 1,2 х 0,8 х 1,6 | 65 руб. / (м2 х день) |
| Американский паллет, (1,2 х 1,2) | | до 1 000 кг / паллет | | 1,2 х 1,2 х 1,6 | 70 руб. / (м2 х день) |
| Финский паллет, (1,2 х 1) | | до 1 000 кг / паллет | | 1,2 х 1 х 1,6 | 75 руб. / (м2 х день) |
| **АРЕНДА ЯЧЕЕК** | | | | | |
| Ячейка (2,3 х 2,3) / 5,29 м2 | | до 1 тонны / ячейка | | 10 300 руб. / (ячейка х месяц) | |
| Ячейка (4,4 х 2,3) / 10,12 м2 | | до 2 тонн / ячейка | | 19 700 руб. / (ячейка х месяц) | |
|  |  | |  | |  | |
| **Напольное хранение негабаритных грузов** | **РАЗМЕЩЕНИЕ ПАЛЛЕТ НА ПОЛ**  (Вес ЕВРОПАЛЛЕТА более 1 000 кг, американского и финского паллетов более 1 000 кг) | | | | | |
| ПАЛЛЕТНОЕ  хранение груза на полу | | Свыше 1000 кг | | 98 руб. / (м2 х день) | |
| **РАЗМЕЩЕНИЕ НЕПАЛЛЕТНОГО ГРУЗА НА ПОЛ** | | | | | |
| НЕПАЛЛЕТНОЕ хранение груза на полу (станки и пр.) | | Любой вес | | 98 руб. / (м2 х день) + 30% от площади хранение на тех. Проезды | |
|  | | |  | | | |
| **Открытая площадка** | | | 40 руб. / м2 в день | | | |
|  | | |  | | | |
| **МИНИМАЛЬНЫЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ АРЕНДЫ** | | | | | | |
| **Тип аренды** | | **Минимальная площадь аренды** | | **Минимальное время аренды** | | |
| ЕВРОПАЛЛЕТ / Американский паллет / Финский паллет | | 50 м2 | | 1 месяц + обеспечительный платеж | | |
| Напольное хранение | | 10 м2 | | 1 месяц + обеспечительный платеж | | |
| Открытая площадка | | 25 м2 | | 1 месяц + обеспечительный платеж | | |
|  | |  | |  | | |
| **Примечание** | | | | | | |
| Хранение груза до 1 (Одного) месяца по 100% предоплате за 30 (Тридцать) дней.  Если груз, размещенный на ПАЛЛЕТЕ, выходит за его рамки,  такой груз вне зависимости от веса размещается на полу - (ПАЛЛЕТНОЕ хранение груза на полу) | | | | | | |
|  | |  | |  | | |
| **Приемка / отгрузка** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ручная приемка / отгрузка | Короб / предмет | | 50 руб. / место |
| Механизированная приемка / отгрузка | Паллет | до 1 000 кг | 250 руб. / место |
| Механизированная приемка / отгрузка | Паллет | от 1 000 кг до 3 000 кг | 450 руб. / место |
| Механизированная приемка / отгрузка + работа рохлей | Паллет | до 1 500 кг | 350 руб. / место |
| Погрузчик 3 000 – 3 500 кг | Паллет | 4 часа работы | 25 000 руб. |
| Паллет | 7 часов работы | 38 000 руб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Крановые работы**  (8 часовая смена – 7 часов работы) | Кран 25 тонн  от 6 до 10 тонн | Кран 32 тонны  от 10 до 15 тонн | Кран 40 тонн  от 10 до 30 тонн | Кран 50 тонн  от 25 до 35 тонн |
| 35 000 руб. / смена | 50 000 руб. / смена | 54 000 руб. / смена | 70 000 руб. / смена |
| **Такелажные работы** | 2 человека / 4 часа работы | | 12 000 руб. | |
| 2 человека / 8 часа работы | | 24 000 руб. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перегруз** | | | |
| **Перегруз с одного автомобиля на другой**  (механизированная погрузка / разгрузка) | от 1 до 4 паллет | Фиксировано | 1 500 руб. |
| 5 паллет | Фиксировано | 3 950 руб. |
| 6 паллет | Фиксировано | 4 500 руб. |
| 7 паллет | Фиксировано | 5 350 руб. |
| 8 паллет | Фиксировано | 6 000 руб. |
| 9 паллет | Фиксировано | 6 850 руб. |
| от 10 до 14 паллет | Фиксировано | 8 350 руб. |
| от 15 до 33 паллет | Фиксировано | 9 000 руб. |
| **Приемка / отгрузка на СВХ груза на паллетах 32 – 33 п/м + хранение до 2 дней** | 20 000 руб. | | |
|  | | | |
| **Упаковка** | | | |
| **Наименование услуги** | **Параметры** | **Тариф** | **Минимальная оплата** |
| Обрешетка | Деревянная | 3 700 руб. / м3 | 3 700 руб. |
| Формирование паллеты / упаковка негабаритного груза | Деревянная паллета | 1 700 руб. / м3 | 1 700руб. |
| Пластиковая паллета | 2 600 руб. / м3 | 2 600 руб. |
| Упаковка паллеты в утеплитель | Один слой | 1 900 руб. / м3 | 1 900 руб. |
| Два слоя | 2 200 руб. / м3 | 2 200 руб. |
| Упаковка в мешок | Тканый, пропиленой | 180 руб. / мешок | 360 руб. |
| Тканый, пропиленой с опломбированием | 190 руб. / мешок | 380 руб. |
| Упаковка в стрейч-пленку | Стрейч-пленка, скотч | 180 руб. / шт. | 180 руб. |
| Упаковка в картонный короб | Короб, скотч, стрейпинг | 230 руб. / шт. | 230 руб. |
| Упаковка короба в утеплитель | Короб, утеплитель, стрейч-пленка, скотч | 615 руб. / м3 | 1 000 руб. |
| Короб, двухслойный утеплитель, стрейч- пленка, скотч | 715 руб. / м3 | 1 200 руб. |
| Упаковка короба в термопленку | Термопленка П/Э | 185 руб. / шт. | 185 руб. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утепление груза | Утеплитель, стрейч- пленка, скотч.  Утепление груза в предоставленной упаковке | 285 руб. / шт. | 285 руб. |
| Утепление груза: двойной утеплитель | Утеплитель, стрейч- пленка, скотч.  Утепление груза в предоставленной упаковке | 485 руб. / шт. | 485 руб. |
| Упаковка в воздушно-пузырчатую пленку | 1 слой | 500 руб. / м3 | 500 руб. |
| Стрейпинг | Для паллетирования | 20 руб. / п. м. | 20 руб. |
| Стрейч-пленка | Самостоятельная упаковка | 750 руб. / рулон | 750 руб. |
|  | | | |
| Печать и оформление пакета документов | 300 руб. / 1 пакет | | |
| Комплектация сборных заказов | 35 руб. / 1 место | | |
| Сверхурочная работа персонала склада (минимум 2 часа) | 2 700 руб. / человек / час | | |
|  | | | |
| **Примечание** | | | |
| Стоимость указана с учетом НДС по ставке 20 %  Время работы склада с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.  Прием транспортных средств для погрузки / разгрузки крупногабаритного, объемного, тяжеловесного груза осуществляется с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.  В другие часы работа склада по договоренности. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Клиент:** |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Сервис Транс-Карго»**  ОГРН: 1057746597677  **Генеральный директор / Синегубов А.А. /** | **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Клиент»**  ОГРН:  **Генеральный директор /**  **. . /** |

Приложение к **Договору №00**

# Приложение № 3 – Складские процедуры

**к договору об оказании услуг складского хранения №00 от 1 января 2025 года**

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

Настоящее приложение – Складские процедуры является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг складского хранения и содержит список и содержание складских процедур. Содержание процедур является обязательным для выполнения Сторонами. Ограничения ответственности Сторон, установленные в процедурах, и иные вопросы отношений между Сторонами по Договору, урегулированные в процедурах, имеют обязательную силу для Сторон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры** | **Содержание складской процедуры** | **Документы** |
| 1 | Приемка Товара | 1. Товар может прибывать на хранение, как на поддонах, так и без, в Оптовых упаковках, каждая из которых должна быть промаркирована с указанием количества содержащихся в ней Розничных упаковок Товара. 2. Клиент обязан направить Хранителю по электронной почте ***Заявку на приемку*** Товара с приблизительным (с точностью до 2 (Двух) часов) указанием времени прибытия Товара до 09 часов 00 минут дня прибытия Товара.   В Заявке должно быть указано:   * + код и название Клиента;   + номер и дата внутреннего документа Клиента;   + артикул (штрих-код), наименование и количество Товара;   + количество и гос. номер ТС, доставляющих Товар.  1. Товар прибывает в сопровождении представителя / доверенного лица Клиента, разгружается, проверяется на соответствие ***Заявке на приемку*** и наличие внешних повреждений, укладывается на паллеты, если прибыл без них, и размещается на хранение на складе. 2. Хранитель проставляет на товарно-транспортной накладной (ТТН) отметку о количестве разгруженных Оптовых упаковок Товара и составляет Акт приема Товара унифицированной формы (МХ-1), который подписывается уполномоченными представителями Хранителя и Клиента. 3. При наличии расхождений количества разгруженного Товара и количества Товара, указанного в ***Заявке на приемку***, а также брака или повреждений Товара, составляется Акт о расхождении по количеству и качеству (ТОРГ2), в котором подтверждается количество Товара, принятого на хранение, и указываются сведения о браке и повреждениях Товара. 4. При прибытии нескольких ТС одновременно Товар разгружается исходя из порядка прибытия или указаний Клиента о приоритетности приемки Товара. Допускается одновременная выгрузка двух или более ТС. 5. Разгрузка одного ТС с Товаром на паллетах должна быть завершена не позднее, чем через 2 (Два) часа после ее постановки под разгрузку, без паллет – в течение 6 (Шести) часов после ее постановки под разгрузку. | Предоставляются Клиентом:   * Извещение о прибытии (электронная почта); * Заявка на приемку по форме Хранителя (электронная почта); * Доверенность на представителя (оригинал или скан по электронной почте); * паспорт представителя (оригинал);   Подписываются Сторонами совместно:   * Акт о приемке Товара (оригинал) МХ-1.   От Хранителя:   * Отметка на товарно-транспортной накладной (ТТН). * Складская расписка (оригинал), если товар принимается на хранение БЕЗ номенклатурного учета. |
| 2 | Хранение Товара | 1. Хранение осуществляется только на деревянных поддонах / паллетах в тех же Оптовых упаковках, в каких Товар был получен. 2. Условия хранения Товара – крытое помещение, отапливаемое в зимний период, без охлаждения воздуха в | Подписываются Сторонами совместно:  - Акт об обнаружении брака во время хранения (оригинал). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | летний период. Ориентировочный температурный режим в зависимости от температуры окружающей среды: от + 9 (плюс Девяти) ℃ до + 25 (плюс Двадцати пяти) ℃. Относительная влажность воздуха не более 75 %.   1. Хранение производится в соответствии с режимом работы Хранителя, правилами техники безопасности, требованиями нормативных актов, инструкциями Клиента. 2. Инструкция Клиента по хранению Товара приводится в списке особых мер хранения (Приложение №4), необходимых для обеспечения сохранности Товара. Допускается изменение условий хранения с письменного уведомления Клиента. | От Хранителя:  - Извещение об обнаружении брака во время хранения. |
| 3 | Отгрузка Товара | 1. Клиент обязан направить по электронной почте Хранителю ***Заявку на отгрузку*** Товара не позднее 16-00 часов дня, предшествующего отгрузке Товара. Отгрузка по заявке «день в день» оплачивается в двойном размере.   В Заявке должно быть указано:   * + код и название Клиент;   + номер и дата Заявки;   + дата, срок, время отгрузки;   + артикул (штрих-код), наименование и количество Товара;   + марка и гос. номер ТС;   + отправка на паллетах / ручная укладка.  1. Товар отпускается после проверки заказа и подписания Акта об отгрузке Товара. 2. Загрузка 1 (Одного) ТС должна быть завершена не позднее чем через 2 (Два) часа после ее постановки под загрузку, если Товар располагается на паллетах, без паллет – в течение 6 (Шести) часов после ее постановки под погрузку. В случае отгрузки «день в день» время загрузки ТС не регламентировано. 3. В случае необходимости уполномоченный представитель Клиента может изменить временной порядок погрузки ТС. | Предоставляются Клиентом:   * Заявка(и) на отгрузку по форме Хранителя (электронная почта); * Товарно-транспортная накладная; * Доверенность на представителя (оригинал); * паспорт представителя (оригинал);   От Хранителя:   * Отметка на товарно-транспортной накладной (ТТН) или загрузочной ведомости.   Подписываются Сторонами совместно:   * Акт о возврате Товара (оригинал) МХ-3. * Акт возврата товара (груза) с   хранения, если товар (груз) принимался  на хранение БЕЗ номенклатурного учета. |
| 4 | Инвентаризация Товара | 1. Клиент обязан направить по электронной почте Хранителю Заявку на проведение Инвентаризации не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до ее проведения.   В Заявке должно быть указано:   * + дата, срок, время проведения Инвентаризации;   + ФИО уполномоченных представителей Клиента.  1. Хранитель и Клиент представляют данные бухгалтерского учета на день проведения инвентаризации. Данные до момента проведения инвентаризации должны быть выверены и должны быть идентичны. 2. Операции с Товаром на время проведения инвентаризации приостанавливаются. 3. По результатам инвентаризации представителями Сторон   составляется и подписывается Акт физического пересчета Товара на складе. | Предоставляются Клиентом:   * Заявка на проведение инвентаризации (электронная почта); * Данные бухгалтерского учета на день проведения инвентаризации.   Подписываются Сторонами совместно:   * Акт по результатам инвентаризации (оригинал). |
| 5 | Возврат Товара с разборкой / без разборки заказа | 1. Товар принимается Хранителем на основании Заявки на приемку, в день отгрузки до 17-00 часов, с соблюдением Процедуры приемки Товара. 2. Хранитель по письменной инструкции уполномоченного представителя Клиента может оставить заказ без его разборки и оформления на приход, без взимания платы за обработку | Предоставляются Клиентом:  - Заявка на приемку Товара по форме Хранителя (электронная почта);  Подписываются Сторонами совместно: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Товара на срок до 14-00 часов следующего за днем возврата дня, но не более 5 (Пяти) паллетомест единовременно.   1. Хранитель осуществляет отгрузку возврата на следующий за днем возврата день, по письменному указанию уполномоченного представителя Клиента, на основании документов, по которым он был возвращен на склад. 2. Если до 14-00 часов следующего за днем возврата дня от Клиента не поступит Заявка на отгрузку возвращенного Товара, Хранитель производит разборку заказа и размещение Товара в Зоне хранения по процедурам, указанным в пункте 6   настоящего Приложения. | * Акт о приемке Товара (оригинал) МХ-1.   От Хранителя:   * Отметка на товарно-транспортной накладной (ТТН) или загрузочной ведомости. |
| 6 | Разбор не отгруженного заказа | 1. Не отгруженным считается заказ, не покинувший зону отгрузки до 24-00 часов дня отгрузки. Хранитель оповещает Клиента до 14-00 часов следующего за днем отгрузки дня, о заказах, не покинувших зону отгрузки. 2. Клиент обязан до 17-00 часов этого дня письменно уведомить Хранителя о расформировании заказа и возврате Товара в зону хранения. 3. Подбор Товара из расформированного заказа может быть вновь произведен Хранителем не ранее следующих суток после расформирования заказа. 4. Расценки за расформирование заказа и помещение Товара в зону хранения осуществляются по расценкам Приложения №2. 5. В случае хранения заказа в зоне отгрузки более 2 (Двух) суток с момента подбора, Хранитель выставляет цену за   хранение 1 (Одного) паллетоместа в соответствии с Приложением №2 с коэффициентом 2. | От Хранителя:   * Оповещение Клиента до 14-00 часов следующего за днем отгрузки дня, о заказах, не покинувших зону отгрузки.   Предоставляются Клиентом:   * Уведомление Хранителю о расформировании заказа и возврате Товара в зону хранения. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Клиент:** |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Сервис Транс-Карго»**  ОГРН: 1057746597677  Юридический адрес: 142001, Московская область, город Домодедово, микрорайон Северный, Каширское шоссе,  дом 4, корпус 1, этаж 3, помещение 339. Почтовый адрес: 142000, Московская область,  город Домодедово, Домодедовский почтамт, а/я 11.  **Тел. (495) 545-47-65**  **E-mail:** [**zakaz@stcargo.ru**;](mailto:zakaz@stcargo.ru;) [**info@stcargo.ru**](mailto:info@stcargo.ru%20)  ИНН 7724540170 КПП 500901001  ОКПО 76620828 ОКАТО 45296590000  р/с 407 02 810 8 1201 0907 117  в филиале «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» г. Москва  к\с 301 01 810 4 4525 0000 360  БИК 044 525 360 | **Общество с ограниченной ответственностью "…"**  ОГРН: 0  Юридический адрес: …  Почтовый адрес: 625000, Тюменская область, город Тюмень, улица Советская, дом 55/8, офис 306.  Тел. …  Е-mail: …  ИНН **0** КПП 0  р/с 0  … к/с 0  БИК .… |
| **Генеральный директор / Синегубов А.А. /** | **Генерального директора / … /**  М.П.. |

Приложение к **Договору №00**

# Приложение № 4 – сведения о складе, товаре, представителях Клиента к договору об оказании услуг складского хранения

## №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

Настоящее приложение №4 является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг складского хранения и содержит сведения о Товаре, список особых мер хранения, данные о местонахождении и времени работы склада Хранителя, сведения о представителях Клиента и его контактных данных.

Клиент: **ООО "…"**, ИНН: **0**

Хранитель: **ООО «Сервис Транс-Карго»**, **ИНН: 7724540170**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид / классификация Товара** |  |
| Вид розничной упаковки Товара: | (штука, упаковка, пакет, банка, бочка, бутылка и т.п.) |
| Складская единица Товара: | Определяется Приложением №1 |
| Список особых (специальных) мер хранения, необходимых для обеспечения сохранности Товара: | |
| Температурный режим, градусов ℃: | От + до + ℃ |
| Максимальная высота штабеля (м.): |  |
| Ограничения механизированной обработки: | Нет |
| Упаковка паллета в стрейч-пленку при хранении | Всегда |
| Относительная влажность воздуха, % | Не более 80 % |
| Иные: |  |
| Особые свойства Товара: | |
| Взрывоопасность: | Нет |
| Воспламеняемость: | Нет |
| Ядовитость: | Нет |
| Иные: | Нет |

Представители Клиента:

ФИО, паспортные данные, телефон, e-mail: ФИО, паспортные данные, телефон, e-mail: ФИО, паспортные данные, телефон, e-mail: ФИО, паспортные данные, телефон, e-mail:

Склад(ы) Хранителя:

## 142001, Московская область, г.о. Домодедово, г. Домодедово, мкр. Северный, ул. Индустриальная, вл. 3Ж.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели:** | **Время работы Склада Хранителя:** | | |
|  |  |  |  |
| Понедельник | 09:00 - 18:00 |  |  |
| Вторник | 09:00 - 18:00 |  |  |
| Среда | 09:00 - 18:00 |  |  |
| Четверг | 09:00 - 18:00 |  |  |
| Пятница | 09:00 - 18:00 |  |  |
| Суббота | - |  |  |
| Воскресенье | - |  |  |
| Праздничные дни | - |  |  |

Примечание:

* подача ТС на выгрузку и выдачу Товара не позднее 17:00;
* загрузка или выгрузка фуры не позднее 15:00.

|  |  |
| --- | --- |
| **Хранитель:** | **Клиент:** |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Сервис Транс-Карго»**  ОГРН: 1057746597677  **Генеральный директор / Синегубов А.А. /** | **Общество с ограниченной ответственностью "…"**  ОГРН: 0  **Генерального директора / …/** |

Приложение к **Договору №00**

# Приложение № 5 – Общая Заявка

**к договору об оказании услуг складского хранения №00 от 1 января 2025 года**

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

## З А Я В К А

Клиент: **Общество с ограниченной ответственностью "…"**

ИНН: **0**

Телефон: Электронная почта:

Ответственное лицо:

## Срок хранения:

**Дата начала оказания услуг:**

Наименование груза / упаковка:

## Зарезервированная площадь Склада: до кв. м. включительно.

Вес груза нетто / брутто (общий): паллетированный непаллетированный

## Количество грузовых мест:

Характеристика грузовых мест:

вес одного грузового места параметры: допустимое количество ярусов погрузки:

Свойства груза (условия хранения, условия товарного соседства):

Примерные объемы работы:

Max / Min количество входящих мест в день / неделю / месяц: Max / Min количество исходящих мест в день / неделю / месяц: Max / Min количество единовременно находящихся на складе мест в день / неделю / месяц:

Особые отметки:

Примечание:

Клиент несет ответственность:

* за правильность и полноту предоставленных сведений о свойствах и характеристиках груза, сданного на хранение;
* за несоответствие наименования груза и его свойств, указанных в заявке, и сданных по факту на хранение.

Руководитель Клиент / /

м.п.

Приложение к **Договору №00**

# Приложение № 6 – Заявка на приемку / отгрузку БЕЗ номенклатурного учета к договору об оказании услуг складского хранения

## №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

## З А Я В К А № на приемку / отгрузку

Клиент: **ООО "…"**, ИНН: **0**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер заявки** |  | | | | | |
| **Дата заявки** |  | | | | | |
| **Наименование, № и дата товаросопроводительного документа** |  | | | | | |
| **Тип заявки (приемка / отгрузка)** | приемка | |  | отгрузка | |  |
| **Тип загрузки (паллеты/грузовые места)** |  | | | | | |
| **Дата приемки / отгрузки** |  | | | | | |
| **Время приемки / отгрузки (чч:мм – чч:мм)** | с |  | | до |  | |
| **Наименование грузополучателя / грузоотправителя** |  | | | | | |
| **Адрес, контакты грузополучателя / грузоотправителя** |  | | | | | |
| **ФИО водителя, доверенность** |  | | | | | |
| **Данные ТС: марка (модель), номер** |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество (паллет,**  **грузовых мест)** | **Вес** | **Объем** | **Вид упаковки** | **Описание груза** | **Стоимость** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

*Прием и отгрузка по форме настоящей заявки производится только в отношении грузов, принимаемых по Договору складского хранения* ***БЕЗ номенклатурного учета.***

*Прием заявок осуществляется согласно графику работы склада Хранителя. Выдача грузов по графику работы склада, но не ранее 09:00 и не позже 17:00 часов.*

*Все пункты обязательны для заполнения.*

*Предоставление товаросопроводительных документов и документов, подтверждающих полномочия представителя Клиента обязательно.*

Клиент несет ответственность:

* за правильность и полноту предоставленных сведений о свойствах и характеристиках груза, принимаемого на хранение / забираемого с хранения;
* за несоответствие наименования груза и его свойств, указанных в заявке, и сданных по факту на хранение.

Клиент (Представитель Клиента) / /

м.п.

Приложение к **Договору №00**

# Приложение № 6.1 – Заявка на приемку / отгрузку с номенклатурным учетом к договору об оказании услуг складского хранения

## №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

## З А Я В К А № на приемку / отгрузку

Клиент: **ООО "…"**, ИНН: **0**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер заявки** |  | | | | | |
| **Дата заявки** |  | | | | | |
| **Наименование, № и дата товаросопроводительного документа** |  | | | | | |
| **Тип заявки (приемка / отгрузка)** | приемка | |  | отгрузка | |  |
| **Тип загрузки (паллеты/грузовые места)** |  | | | | | |
| **Дата приемки / отгрузки** |  | | | | | |
| **Время приемки / отгрузки (чч:мм – чч:мм)** | с |  | | до |  | |
| **Наименование грузополучателя / грузоотправителя** |  | | | | | |
| **Адрес, контакты грузополучателя / грузоотправителя** |  | | | | | |
| **ФИО водителя, доверенность** |  | | | | | |
| **Данные ТС: марка (модель), номер** |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**  **/ п** | **Наименование Товара согласно Номенклатурному справочнику Клиента** | **Артикул, код** | **Количество Товара в розничных**  **упаковках** | **Количество (паллет, грузовых**  **мест)** | **Вес** | **Объем** | **Вид упаковки** | **Стоимость** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

*Прием и отгрузка по форме настоящей заявки производится только в отношении грузов, принимаемых по Договору складского хранения* ***С номенклатурным учетом.***

*Прием заявок осуществляется согласно графику работы склада Хранителя. Выдача грузов по графику работы склада, но не ранее \_09:00 и не позже 17:00 часов.*

*Все пункты обязательны для заполнения.*

*Предоставление товаросопроводительных документов и документов, подтверждающих полномочия представителя Клиента обязательно.*

Клиент несет ответственность:

* за правильность и полноту предоставленных сведений о свойствах и характеристиках груза, принимаемого на хранение / забираемого с хранения;
* за несоответствие наименования груза и его свойств, указанных в заявке, и сданных по факту на хранение.

Клиент (Представитель Клиента) / /

м.п.

Приложение к **Договору №00**

## от 1 января 2025 года

**Приложение № 7 – Акт МХ-1 о приемке Товара на хранение**

Организация-хранитель, адрес, телефон, факс

Форма № МХ-1

Фо

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| рма по ОКУД |  |
| по ОКПО |  |
|  |  |
| сти по ОКДП |  |
| по ОКПО |  |
|  | |
| Номер |  |
| дата |  |
|  |  |

Структурное подразделение

Клиент (наименование, адрес, телефон, факс)

Вид деятельно

Фамилия, имя, отчество Договор

Вид операции

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**АКТ**

**о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение**

Акт составлен о том, что приняты на хранение

дней

наименование, номер места на хранение срок хранения

Следующие товарно-материальные ценности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по**  **порядку** | **Товарно-материальные** | **ценности** | **Характеристика** | **Един** | **ица измерения** | **Количество (масса)** |  | **Оценка** |
| **Наименование, вид**  **упаковки** | **код** | **наименован**  **ие** | **Код по ОКЕИ** | **Цена, руб. коп.** | **Стоимость,**  **руб. коп.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  | Х |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по**  **порядку** | **Товарно-материальные** | **ценности** | **Характеристика** | **Единица** | **измерения** | **Количество (масса)** |  | **Оценка** |
| **Наименование, вид**  **упаковки** | **код** | **наименование** | **Код по ОКЕИ** | **Цена, руб. коп.** | **Стоимость, руб. коп.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  | Х |  |
|  |  |  |  |  | Всего по акту |  | Х |  |

Условия хранения

Особые отметки

Товарно-материальные ценности на хранение

**Сдал**

**Принял**

М.П.

М.П.

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

Приложение к **Договору №00**

## от 1 января 2025 года

**Приложение № 8 – Акт МХ-3 о возврате Товара с хранения**

Форма № МХ-3

Вид операции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Код |
| Форма по ОКУД | |  |
|  | по ОКПО |  |
| Организация-хранитель, адрес, телефон, факс |
|  |  |  |
| Структурное подразделение |  |
| Вид деятельности по ОКОНХ | |  |
|  | по ОКПО |  |
| Клиент (наименование, адрес, телефон, факс) |
|  |  |  |
| Договор | номер |  |
| дата |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

**АКТ**

**о возврате товарно-материальных ценностей с хранения**

Акт составлен о том, что Клиент принял от Хранителя, а Хранитель вернул в надлежащем качестве и количестве следующие товарно- материальные ценности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по**  **порядку** | **Товарно- материальные** | **ценности** | **Характеристика** | **Едини** | **ца измерения** | **Количество (масса)** | **Цена, руб. коп.** | **Стоимость, руб. коп.** | **Примечание** |
| **Наименование, вид упаковки** | **код** | **наименова ние** | **Код по ОКЕИ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Х |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по**  **порядку** | **Товарно-материальные** | **ценности** | **Характеристика** | **Единица и** | **змерения** | **Количество (масса)** | **Цена, сум. тийин** | **Стоимость, сум, тийин** | **Примечание** |
| **Наименование, вид упаковки** | **код** | **наименование** | **Код по ОКЕИ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Итого |  | Х |  |  |
|  |  |  |  | Всего по акту | |  | Х |  |

В соответствии с договором о хранении за время хранения дней

срок хранения

вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а Клиентом приняты следующие работы и услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер по порядку** | **Работ** | **ы и услуги** | **Единица** | **измерения** | **Коли чество** | **Цена, сум, тийин** | **Стоимость, сум. тийин** | **Примечание** |
| **вид** | **код** | **наименование** | **Код по ОКЕИ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |
|  |  |  |  |  |  | НДС |  |
|  |  |  |  |  | Итого с учетом НДС | |  |

Стоимость

прописью

сум тийин В том числе сумма НДС сум тийин

прописью

Подтверждаю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| должность, место работы |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Клиент

Особые отметки

**Расписка в получении товарно-материальных ценностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Получил** |  |  |  |
|  | М.П. | подпись | расшифровка подписи |
| **Сдал** |  |  |  |
|  | М.П. | должность | подпись расшифровка подписи |

Приложение к **Договору №00** от **1 января 2025 года**

**Приложение № 9 – Акт ТОРГ-2 об установленном расхождении**

Унифицированная форма № ТОРГ- 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | Код | | |
|  |  | Форма по ОКУД | | | 0330202 | | |
|  |  |  |  | по ОКПО |  | | |
| (организация, адрес, номер телефона) | | |  | |  | | |
| (структурное подразделение) | | Вид деятельности по ОКДП | | |  | | |
| Основание для составления акта | приказ, распоряжение | |  | номер |  | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | дата |  |  |  |
| Вид операции | | | | |  | | |

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

Руководитель

**А К Т**

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ** “ ” г.

**И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Место приемки товара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: | “ | ” | г. |

по сопроводительным документам

(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| телеграмма, факс, телефонограмма, радиограмма | № | от “ | ” | г. |
| (ненужное зачеркнуть) |  |  |  |  |

Грузоотправитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик

(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания

(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № от “ ” г. Счет-фактура № от “ ” г. Коммерческий акт № от “ ” г. Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № от “ ” г. Железнодорожная накладная № от “ ” г.

Способ доставки №

(вид транспортного средства) Дата отправления товара “ ” г.

со станции (пристани, порота) отправления

(наименование)

или со склада отправителя товара

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин. | | | | | | | | |
| прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения | вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транс- портных средств | выдачи товара организацией транспорта | доставки товара на склад организации- получателя | начала раз- грузки | приемки товара | | | |
|  |  | начало | приостановлен  ие | возобновление | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. я страница формы № ТОРГ-2

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка

По сопроводительным транспортным документам значится:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка об оплом- бировании товара (груза), состояние пломб и  содержание оттиска | Коли- чество мест | Вид упаковки | Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, авто фургонов и т.д.) | Единица измерения | Масса брутто товара (груза)  по документам | | Особые отметки отправителя по накладной |
| отправителя | транспортной организации (станции,  пристани, порта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере)

фактически

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии товара, обнаруженные на складе товаро- получателя | Количество мест | Масса, кг | | | Степень заполнения тарного места, вагона,  контейнера и т.п. |  |
| брутто | тара | нетто |  |
| По документам грузоотправителя |  |  |  |  |  |
| Фактически поступило |  |  |  |  |  |
| Расхождение (+, -) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Товар  (наименование) | Номер места | Единица измерения | | По документам поставщика значится | | | | |
| наиме- новани е | код по ОКЕИ |
| артикул товара | сорт | количество (масса) | цена, руб. коп. | сумма, руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. я страница формы №ТОРГ-2 Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, 0С

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции)

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата вскрытия тары | “ | ” | г. |

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактически оказалось | | | | | Брак | | Бой | | Отклонения | | | | Номер паспорта |
| артикул товара | сорт | коли- чество (масса) | цена, руб. коп. | сумма, руб. коп. | количес тво (масса) | сумма, руб. коп. | количе- ство (масса) | сумма, руб. коп. | недостача | | излишки | |
| количес тво (масса) | сумма, руб. коп. | количест во (масса) | сумма, руб. коп. |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. я страница формы №ТОРГ-2 Определение количества товара (продукции) проводилось

(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения)

Другие данные

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования

Заключение комиссии

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | | |  |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: | | | |  |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (место работы, должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Документ, удостоверяющий полномочия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | выдан “ | ” | г. |
| Акт с приложением на | | листах получил | |
| Главный (старший) бухгалтер | | | |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Решение руководителя

Приложение к **Договору №00**

## от 1 января 2025 года

**Приложение № 10 – Складская расписка**

СКЛАДСКАЯ РАСПИСКА №

1. Дата . .2024 г.
2. Номер
3. Клиент
4. Грузоотправитель
5. Хранитель ООО "Сервис Транс-Карго", 142001, Московская обл, г Домодедово, мкр Северный, шоссе Каширское, д. 4, к. 1 этаж 3, пом. 339
6. Страна происхождения груза
7. Товарный код
8. Маркировка
9. Кол-во мест, вид упаковки грузовых мест (паллет)
10. Вес брутто, нетто кг
11. Объем м³
12. Стоимость руб.
13. Тип груза
14. Условия
15. Особые отметки

.



Принято без досмотра содержимого мест

По номенклатурная приемка не производилась

1. Печать и подпись Хранителя
2. Печать и подпись Клиента

Приложение к **Договору №00**

от **1 января 2025 года**

# Приложение № 11 – Акт

**о несоответствии товара к договору об оказании услуг складского хранения**

## №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

## А К Т

**о несоответствии товаров (груза), принимаемого (выдаваемого) по договору об оказании услуг складского хранения без номенклатурного учета**

Клиент: **ООО "…"**

ИНН: **0**

Настоящий акт составлен о том, что Хранителем - ООО «Сервис Транс-Карго» в лице и представителем Клиента - в лице выявлено следующее несоответствие товара (груза) (ненужное вычеркнуть),

* поступившего от Клиента на хранение.
* возвращаемого от Хранителя с хранения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество (паллет, грузовых мест)** | **Вес** | **Объем** | **Вид упаковки** | **Стоимость** | **Описание**  **несоответствия товара (груза)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование, № и дата товаросопроводительного документа:

Условия хранения товара (груза) до его доставки на склад:

Условия хранения товара (груза) на складе:

Состояние тары и упаковки в момент осмотра товара (груза):

Содержание наружной маркировки тары и другие данные:

Примечание:

Клиент несет ответственность:

* за правильность и полноту предоставленных сведений о свойствах и характеристиках груза, принимаемого на хранение / забираемого с хранения;
* за несоответствие наименования груза и его свойств, указанных в заявке, и сданных по факту на хранение.

Клиент (Представитель Клиента) / /

м.п.

Хранитель (Представитель Хранителя) / /

м.п.

Приложение к **Договору №00**

от **1 января 2025 года**

# Приложение № 12 – Акт возврата товара (груза) с хранения к договору об оказании услуг складского хранения

## №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

## А К Т № возврата товара (груза)

Клиент: **ООО "…"**

ИНН: **0**

Хранитель - ООО «Сервис Транс-Карго» в лице и представитель Клиента -

в лице , подписали настоящий Акт возврата товара (груза) с хранения, переданного Хранителю по Договору № от « » 2024 года по Складской расписке за № от « » 2024 года.

Хранитель сдал, а Клиент принял после хранения товара (груз) согласно нижеуказанной таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество (паллет,**  **грузовых мест)** | **Вес** | **Объем** | **Вид упаковки** | **Описание груза** | **Стоимость** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Товары, (груз), возвращаемые Хранителем Клиенту, передаются в необходимом (полном) количестве и надлежащего качества.

Клиент претензий к Хранителю не имеет.

Клиент (Представитель Клиента) / /

м.п.

Хранитель (Представитель Хранителя) / /

м.п.

Приложение к **Договору №00**

от **1 января 2025 года**

# Приложение № 13 – Согласие собственника Товара (груза) на передачу Товара на хранение новому Хранителю

**к договору об оказании услуг складского хранения №00 от 1 января 2025 года**

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

Настоящим ООО « » - собственник Товара (груза), переданного на хранение по договору первоначальному Хранителю – ООО « », дает свое согласие на передачу Товара (груза), перечисленного в нижеприведенной таблице, на хранение по Договору об оказании услуг складского хранения за № от « » 2023 г. новому Хранителю – ООО «Сервис Транс-Карго».

Собственник Товара (груза): Первоначальный Хранитель: Новый Хранитель: ООО «Сервис Транс-Карго», ИНН: 7724540170.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Товара** | **Артикул, код** | **Описание, характеристика Товара** | **Оценочная стоимость за единицу Товара** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Примечание:

Приложение №13 – Согласие собственника Товара (груза) на передачу Товара заполняется и предоставляется Собственником Товара (груза).

Собственник Товара (груза) и Первоначальный Хранитель несут ответственность за полноту и достоверность сведений в отношении Товаров.

## Собственник Товара (груза):

Общество с ограниченной ответственностью

« »

ОГРН:

Генеральныйдиректор / /

Приложение к **Договору №00**

от **1 января 2025 года**

# Приложение № 14 – Акт об оказании услуг

**к договору об оказании услуг складского хранения**

## №00 от 1 января 2025 года

**г. Домодедово 1 января 2025 года**

## А К Т № об оказании услуг

Клиент: **ООО "…"**

ИНН: **0**

Хранитель - ООО «Сервис Транс-Карго» в лице и представитель Клиента -

в лице , подписали настоящий Акт об оказании услуг в отношении товара (груза), переданного Хранителю по Договору № от « » 2023 года за (месяц) 2023 года.

Оказаны следующие услуги по хранению и складской логистике в соответствии с нижеуказанной таблицей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. измерения** | **Цена, руб./мес.** | **НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Общая стоимость услуг хранения складской логистики составила: руб. Клиент претензий по количеству и качеству фактически оказанных услуг к Хранителю не имеет.

Клиент (Представитель Клиента) / /

м.п.

Хранитель (Представитель Хранителя) / /

м.п.